|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ «СОШ № 7»  \_\_\_\_\_\_ Милова С.В.  30.08.2021 |

**План работы**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7 имени Сергея Петровича Ионова»**

**на 2021-2022**

**учебный год**

1.План методической работы

2.Работа методического совета

3. План работы педагогического совета

### 4.План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

5. График проведения контрольных мероприятий по контролю знаний обучающихся 1-4 классов

6. График проведения контрольных мероприятий по контролю знаний обучающихся 5-11 классов   
7. План подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

8. План подготовки обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

9. План работы библиотеки

10. План работы социально-психологической службы

11. План работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

12. Охрана жизни и здоровья детей

13.План по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, обеспечению антитеррористической

защиты объектов и территорий

14.План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

**План методической работы**

**Методическая тема школы:**

«Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно – деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

**Цель:** Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно- методической работы.

**Задачами методической работы на 2021 - 2022 учебный год являются:**

1. Продолжать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Организовать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей, молодых специалистов, вновь принятых учителей.
3. Активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
4. Использовать персонифицированную модель ПК с целью активизации самообразования педагогов.
5. Привлекать педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

* реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме;
* реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
* вариативность образовательных линий УМК; создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
* расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
* совершенствование внутрифирменной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности школы.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

***-*** *выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии* с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Приоритетные направления** **методической** **работы:**

*Организационное обеспечение:*

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка  методических  идей и наработок учителей школы;

*Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы*

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка  методических  рекомендаций педагогам  школы  по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению  учебных  перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль за качеством знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
* Организация обучающих мероприятий
* Обеспечение выполнения учебных программ
* Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
* Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Приобретение методической литературы.
* Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
* Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
* Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
* Пополнение банка данных о ППО работников школы.
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

* Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
* Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
* Управление развитием инновационного потенциала школы:
* развитие инновационного потенциала педагогов
* развитие связей с профессиональным сообществом
* создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив;
* формирование ключевых компетенций учащихся через центр «Точка роста".

**Ожидаемые результаты.**

***Для педагогов***:

* непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
* повышение качества обучения;
* распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество города.

***Для обучающихся:***

* повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
* достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);
* раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
* объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
* формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
* здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
* участие в общественном управлении ОУ.

***Для ОУ:***

* формирование положительного имиджа школыкак ОУ выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;как центра педагогического мастерства;
* демократизация управления.

**Основные направления методической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ методической работы школы за 2020-21 уч.год  Анализ работы методических объединений школы за 2020-2021 учебный год, планирование работы ШМО на 2021-2022 уч.год.  Результаты непрерывного образования педагогов за лето (прохождение курсовой подготовки) | август | Заместитель директора по УВР  руководители МО |
| 2 | Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (АПД, папки самообразования) | 2-3  неделя сентября | Заместитель директора по УВР  руководители МО |
| 3 | Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 4 | Формирование банка передового педагогического опыта | В течение года | Заместитель директора по УВР  руководители МО |
| 5 | Разработка учебного плана на 2021 -2022 учебный год | Июнь-август,  2021 г. | администрация, руководители МО |
| 7 | Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников   * Всероссийской предметной олимпиады школьников4, 5-11 классов * Областной олимпиады школьников 5-8 классов | В течение года | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники |
| 8 | Открытие центра «Точка роста» | сентябрь | Администрация, учителя химии, физики, биологи |
| **Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса** | | | |
| 1 | Психолого-педагогический мониторинг:  Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся: 1 класс, 4-5 класс, 9, 10-11 классы  Уровень воспитанности учащихся.  Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 – х классов | В течение учебного года  Сентябрь  апрель  октябрь,  апрель | Педагог-психолог  Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители |
| 2 | Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:   * классно-обобщающим контролем * персональным контролем * тематическим контролем * участием в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 3 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, внеурочной деятельности, секций системы дополнительного образования, | Август-сентябрь | Заместители директора по УВР  Руководители МО |
| 4 | Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности. | май | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| **Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов** | | | |
| 1 | Реализация ФГОС НОО, ООО. | В течение года | Руководитель МО учителей начальных классов Педагог-психолог |
| 2. | Реализация ФГОС СОО в 10 - 11-х классах | В течение года | Администрация |
| 3 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 4 | Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников | Март-июнь, 2022 | Заведующая библиотеки |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| ***Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.***  **Цель:** Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификациив рамках национального проекта «Учитель будущего» | | | |
| 1 | 1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах  2.Формирование списка (соц.заказа) слушателей курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год.  3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы. | Август, январь | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 2 | Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов | август | Заместители директора по УВР, УР, ВР  руководители МО |
| 3 | Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО) | Август  Ноябрь, февраль, апрель  май | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 4 | Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования. Реализация темы самообразования в практической деятельности. | декабрь | Руководители МО |
| 5 | Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь  Январь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Организация научно-исследовательской работы в гимназии (НОУ, конференции, конкурсы) | в течение года | Заместитель директора по ВР  руководители МО |
| 7 | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах | в течение года | Заместитель директора по УВР  руководители МО |
| 8 | Выпуск Информационно – методических сборников | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Информационно-методические совещания | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Отчёт о работе с молодыми учителями | В течение года | Заместитель директора по УВР  наставники |
| 12 | Организация работы в центре «Точка роста» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа с руководителями МО***  *Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы* | | | |
| 1 | Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражениеих в планах работы методических объединений  - Документация ШМО, локальные акты | август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год | По запросу | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО | Сентябрь | Руководители МО |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию | сентябрь | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 6 | Заседания ШМО (по плану) | Август  ноябрь  февраль  апрель  май | Руководители МО |
| 7 | Анализ работы ШМО | 2 раза в год | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 8 | Инструктивно-методическое совещание  «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2021-2022 учебный год» | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация и проведение открытых заседаний ШМО | По плану ШМО | Заместитель директора по УВР  руководители МО |

**Работа методического совета**

**Цель работы МС: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития**

**Задачи:**

- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы;

-совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки;

- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям;

- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тематика методических заседаний** | **месяц** | **ответственные** |
| 1 | **Заседание 1.**  **1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год**  2.Рассмотрение плана методической работы школы, школьных методических объединений.  3.Рассмотрение рабочих программ по предметам , КТП  4.Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2021- 2022 учебный год  4.Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2021-2022 учебный год  7.Система работы с одаренными детьми:  - формирование банка данных одаренных детей  - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников  - о проведении предметных недель в 2021-2022 учебном году  5. План работы в центре «Точка роста»  6. Анализ результатов ЕГЭ. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся.  7. Реализация национального проекта «Учитель будущего»: непрерывное образование, участие в конкурсах профессионального мастерства.  8.Организация работы с молодыми педагогами и вновь прибывшими, наставничество. | август | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Неприенкова Л.Е.  Копылова Н.А.  Антошкина Н.М. |
| 2 | **Заседание №2**   1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО)   2.Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся  3.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов  4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета  «**Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников»**  5. Организация работы в рамках муниципальных и региональных площадок.  6.Подготовка к семинару «Готовимся к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО»  7. Подготовка к методическому дню «Система внеурочной деятельности как ресурс развивающих практик»  8. Подготовка к конкурсу «Учитель Оренбуржья- 2021». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов. | октябрь | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Нечаева О.Г., Долгих М.А., Иноземцева Н.С., Урлова Л.Н.  Черных Л.Б., Дмитриева Е.В.  Миронова О.В., Пендюрина Л.В.,Кустова Г.Я., Шашкова Т.А. |
| 3 | **Заседание 3**  1. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне школы  2. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  3. О создании творческой группы по подготовке к методическому дню «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».  4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Руководители ШМО  Зам.директора по УВР  Матросова Л.А.  Ставицкая Т.В., Антошкина Н.М., Копылова Н.А., Неприенкова Л.Е., Чахеева М.Ф.  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 4 | **Заседание 4**   1. Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов;   2. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета  «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»  3.Подготовка к семинару «Финансовая грамотность. Развитие креативного мышления»  4.Анализ результатов муниципального этапа олимпиады.  5. Итоги работы центра «Точка роста» (за 1 полугодие) | декабрь | Заместитель директора по УВР Матросова Л.А., Герцева Л.Н.  Руководители МО  Говорухина Е.П., Малкова Е.В.,Черных И.Д., Чахеев А.М., Урлова Л.В., Веретенникова И.В.  Антошкина Н.М., Копылова Н.А., Неприенкова Л.Е., Чахеева М.Ф. |
| 5 | **Заседание 5**  1.Об итогах работы МО за 1 полугодие. Итоги промежуточной аттестации учащихся. Анализ результатов административных контрольных работ. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии.  2. О создании творческой группы по подготовке к семинару «Развитие глобальных компетенций – необходимое условие успешной социализации личности »  3.О ходе реализации ФГОС СОО | январь | Заместитель директора по УВР Матросова Л.А., Герцева Л.Н.  Руководители МО  Часовских О.В.,  Мешкова И.Д., Черных И.Д., Акопян Л.П., Урюпина О.А. |
| 6 | **Заседание 6**  1.Анализ результатов олимпиады среди учащихся 4,5-8 классов. Итоги регионального этапа олимпиад.  2. Организация проектной и исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС  3. Подготовка к методическому дню ««Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС СОО» | февраль | Заместитель директора по УВР  Долгих М.А., Тюрин П.В., Нечаева О.А., Киселёва Т.И., Чиркова В.В. |
| 7 | **Заседание 7**  1. Итоги участия в городской научно-практической конференции школьников и муниципальном конкурсе исследовательских работ и творческих проектов  3. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета «Качество образования как основной показатель работы школы»  3. Подготовка к методическому дню  4. Подготовка к семинару «Формирование финансовой грамотности учащихся в урочное и внеурочное время» | март | Зам.директора ПО ВР Герцева Л.Н.  Шувалова И.В., Неприенкова Л.Е., Ларина А.В.  Солопова Ю.В., Иноземцева О.В., Нечаева О.А. |
| 8 | **Заседание 8**  1.Выполнение программ в теоретической и практической части за 2021-2022 уч.год  2. Итоги работы за год: итоги обобщения опыта работы учителей-предметников, организация повышения квалификации и аттестации педагогов, самообразования и самооценки профессионального развития учителей.  3.Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-11 классов.  4. Проведение малого педсовета «О допуске к итоговой аттестации».  5. Проведение малого педсовета «О выпуске учащихся 9, 11 классов».  6. Итоги защиты индивидуального итогового проекта  7. Итоги работы центра «Точка роста».  8. Планирование методической работы школы на 2022-2023уч.год. | май | Зам.директора УВР Павлова И.Н.  Руководители МО  Педагог-психолог  Кл.руководители  Тюрин П.В.  Матросова Л.А. |

**План работы педагогического совета**

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
| --- | --- | --- |
| Педагогический совет № 1 (Установочный) | | |
|  | 1.Анализ результатов образовательной деятельности в 2020/21учебном году  Результаты ВПР  Результаты ГИА  О повышении профессиональной компетенции педагогов  2. О внедрении рабочих программ воспитании и календарных планов воспитательной работы в рамках нового учебного года  3. О согласовании изменений в ООП на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график  4.Работа центра образования естественно — научного и технологическогопрофилей «Точка роста»  5.Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.  6. Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции.  7.Утверждение плана работы школы  8. О согласовании локальных актов ОУ | Милова С.В.  Матросова Л.А. Черных Л.Б.  Павлова И.Н.  Матросова Л.А.  Герцева Л.Н.  Павлова И.Н., Черных Л.Б.  Матросова Л.А.  Чахеев А.М  Милова С.В.  Милова С.В. |
| Педагогический совет № 2. «**Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников»** | | |
| Ноябрь | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Работа с детьми и семьями, состоящими на различных видах учета  2. Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся  3. Формирование и оценка функциональной грамотности в образовательном процессе школы.  4. Актуальные вопросы повышения квалификации педагогических работников | Павлова И.Н., Черных Л.Б.  Добрынинская Е.В., Киселева Т.И.  Милова С.В.  Павлова И.Н.,  Герасимова Н.А., Часовских О.В., Киселева т.И., Герцева Л.Н., Чахеева М.Ф.  Матросова Л.А. |
| **Педагогический совет № 3. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»** | | |
| Январь | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.  3. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МАОУ «СОШ №7»  4. Основные направления самоанализа воспитательной работы в школе  5. Особенности работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. | Павлова И.Н., Черных Л.Б.  Герцева Л.Н.  Говорухина Е.П., Малкова Е.В., Черных И.Д., Чахеев А.М.  Герцева Л.Н.  Урлова Л.В., Веретенникова И.В. |
| Педагогический совет № 4. «Качество образования как основной показатель работы школы» | | |
| Март | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.  3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.  4. Организация оценочной деятельности учителя  5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.  6. О награждении педагогов | Павлова И.Н., Черных Л.Б.  Милова С.В.  Милова С.В., Павлова И.Н.  Матросова Л.А.  Герцева Л.Н.  Шувалова И.В., Неприенкова Л.Е., Ларина А.В.  Милова С.В. |
| Педагогический совет № 4. «О допуске к ГИА» | | |
| Май | 1. Допуск учащихся 9­х и 11­х классов к ГИА.  2. Условия проведения ГИА в 2022 году.  3. Особенности проведения ГИА для выпускников с ОВЗ или детей­инвалидов, контроль создания условий и информирования обучающихся и родителей (законных представителей). | Павлова И.Н. |
| Педагогический совет № 5. «О переводе обучающихся 1–8­х и 10­х классов» | | |
| Май | 1. Анализ результатов ВПР.  2. Итоги промежуточной аттестации.  3. Перевод обучающихся 1–8­х и 10­х классов в следующий класс  4. О награждении учащихся Похвальными листами  5. Об утверждении списка учебников и учебной литературе на 2022/23 учебный год  6. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году | Павлова И.Н., Черных Л.Б., кл.рук. |
| Педагогический совет № 6. «Итоги образовательной деятельности  в 2021/22 учебном году» | | |
| Июнь | 1. Реализация ООП в 2021/22 учебном году.  2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9­х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.  3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11­х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании  6. О награждении учащихся грамотами. | Милова С.В.  Павлова И.Н. |

**Методические дни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Система внеурочной деятельности как ресурс развивающих практик | октябрь | Герцева Л.Н.,  Миронова О.В.  Пендюрина Л.В.  Кустова Г.Я.  Шашкова Т.А. |
| 2 | Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. | декабрь | Матросова Л.А.,  Ставицкая Т.В.  педагоги центра «Точка роста» (Антошкина Н.М., Копылова Н.А., Неприенкова Л.Е., Чахеева М.Ф.) |
| 3 | Развитие УУД и формирование  компетенций обучающихся в  области учебно-исследовательской  и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС СОО | Март | Милова С.В.  Долгих М.А.  Тюрин П.В.  Нечаева О.Н.  Киселёва Т.И. |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Готовимся к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | ноябрь | Милова С.В., Черных Л.Б., Дмитриева Е.В. |
|  | Функциональная грамотность. Развиваем креативное мышление. | декабрь | Матросова Л.А. |
| **2** | Развитие глобальных компетенций – необходимое условие успешной социализации личности. | февраль | Часовских О.В., Мешкова И.В.,  Черных И.Д.  Акопян Л.П. |
| **3** | Формирование финансовой грамотности учащихся в урочное и внеурочное время | апрель | Малкова Е.В.  Солопова Ю.В.  Иноземцева О.В. |

### **План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | | **Вид контроля** | **Ответственные** |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| [Контроль результатов проведения стартовых диагностических работ в 5-10-х классах](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/e652da0a-b2f5-4d78-ab41-0c83132a2418.rtf;Spravka%20po%20rezultatam%20provedeniya%20startovykh%20diagnosticheskikh%20rabot%20po%20russkomu%20yazyku,%20matematike%20v%205-kh%20klassakh.rtf) | Стартовые возможности обучающихся по предметам учебного плана за предыдущий год обучения | | Классно-обобщающий: проверить образовательные результаты за предыдущий уровень обучения | Зам. директора Матросова Л.А. |
| Уровень знаний учащимися программного материала 2- 3классов по русскому языку и математике. | Уровень остаточных знаний после летних каникул, организация повторения по итогам контрольных работ, организация работы с учащимися группы «риска» | | Предварительный | Заместитель директора Черных Л.Б. |
| Техника чтения учащихся 2-4 классов (стартовый срез) | Выявить темп и качество чтения учащихся  в начале учебного года | | Тематический | заместитель  директора по УВР |
| **Качество образовательного процесса** | | | | | |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС | Проверка соответствия структуры и содержания требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания | Анализ документации | Тематический  Персональный | Зам. директора Герцева Л.Н. |
| |  | | --- | | Состояние календарно-тематического планирования. | | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | |  | | --- | | Проверка тематических планов учителей. |   Рабочие программы учебных предметов и курсов | Тематический  Персональный | .  Зам. Директора по УВР  Черных Л.Б  Матросова л.А. |
| Организация горячего питания в школьной столовой. | Охват учащихся горячим питанием. | Состояние документации по питанию | Текущий | социальный педагог |
| Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Собеседование, посещение уроков. | Предварительный | Заместитель директора по УВР |
| Организация индивидуального обучения на дому. | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Анализ документации | Текущий | Заместитель директора по УВР |
| Состояние личных дел учеников 1-го класса, прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников | Анализ | Тематический | Замдиректора по УВР |
| Качество заполнения классных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов внеурочной деятельности | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Изучение документации | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР |
| Состояние школьного сайта | Анализ состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе | Анализ | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| **Октябрь** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Качество подготовки обучающихся 11-х классов по русскому языку и математике | Определение уровня обученности учащихся и готовности к прохождению ГИА | Контрольные срезы | Тематический  предварительный | Зам. директора Павлова И.Н. |
| Уровень знаний учащихся 4 классов программного материала по русскому языку и математике. | Определение уровня остаточных знаний после летних каникул, организация повторения по итогам контрольных работ (стартовый контроль). | Мониторинговые работы  4 класс по текстам МО | Предварительный | Заместитель директора Черных Л.Б. |
| Контроль 3, 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности на уроках математики» | Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию по итогам 2020-2021 учебного года | Посещение уроков, анализ документации | Тематический | заместитель директора по УВР |
| Организации спортивно – массовой работы в школе. Работа школьного спортивного клуба. | Оценка качества и охвата спортивно массовой работой | Анализ документации, посещение занятий, собеседование | Тематический | Заместитель  директора по ВР Герцева Л.Н. |
| Качество преподавания литературы | Оценка результативности работы учителей по формированию навыков работы с текстовой информацией, развитие потенциала школьников | Посещение уроков, анализ | Тематический | Заместитель директора Матросова Л.А. |
| **Качество образовательного процесса** | | | | | |
| Уровень подготовки обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения. | Оценка состояния подготовки к итоговому сочинению в 11-х классах | Проведение пробного УС | Тематический | Зам. директора Матросова Л.А., Павлова И.Н. |
| Организация кружковой работы в школе, качество проведения кружков и охват внеурочной деятельностью на начало учебного года | Изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость школьных кружков. | Анализ документации, посещение занятий | Тематический | Зам. директора Герцева Л.Н. |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Проверка дневников учащихся 2-9 классов на наличие маршрутов безопасного пути «дом-школа-дом» | Организация безопасности при передвижении в школу и обратно | Работа с дневниками учащихся | Текущий | заместитель директора по  безопасности Чахеев А.М. |
| Качество трудового воспитания обучающихся | Организация трудового воспитания в школе, проведение профориентационной работы | Посещение уроков технологии, занятий по профориентации, анализ документации | Тематический | заместитель директора по ВР  Герцева Л.Н. |
| Деятельность социально-психологической службы с детьми-сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей», работа с семьями СОП | Оценка деятельности социально-психологической службы | Самоотчет, анализ документации | Тематический | Социальные педагоги Добрынинская Е.В., Киселева Т.И. |
| Состояние работы по подготовке к итоговой, переводной аттестации, организации досуга обучающихся в период осенних каникул | Оценка качества проведения мероприятий, охват учащихся | Посещение занятий, анализ материалов и отчетов | Тематически-обобщающий | Зам. директора Павлова И.Н., Черных Л.Б., Герцева Л.Н. |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Успеваемость учащихся по итогам четверти Результативность работы учителей. | Результаты учебной и воспитательной деятельности за 1 четверть | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Текущий | заместитель директора по УВР, ВР |
| Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Анализ реализации ИОМ | Персональный | Заместитель директора по ВР Черных Л.Б., Матросова Л.А., психолог |
| Организация и проведение устного счета на уроках математики. Вычислительные навыки учащихся 2- 6 классов. | Оценка уровня владения педагогами методики проведения устного счета | Посещение уроков, мини-контроли | Тематический | заместитель директора по УВР Павлова И.Н., |
| **Качество образовательного процесса** | | | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности | Оценка системы работы учителей по подготовке обучающихся к конкурсам, конференциям, реализация проекта «Успех каждого ребенка» | Анализ выполненных работ, отчеты педагогов | Тематический персональный | Зам. директора по ВР Герцева Л.Н. |
| Подготовка к итоговому собеседованию | Оценка работы педагогов по подготовке к итоговому собеседованию: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Проведение пробного собеседования | Тематический | Зам. директора Матросова Л.А., Павлова И.Н. |
| Качество преподавания обществознания | Оценка результативности работы учителей, объективности оценивания результатов работы | Посещение уроков, анализ мониторинговых работ, документации | персональный | Зам. директора Матросова Л.А. |
| Уровень адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в среднем звене | Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов | Посещение уроков, анализ, собеседование учителей, работающих в 5классах | Классно-обобщающий контроль | Зам. директора Матросова Л.А. соц. Педагог Добрынинская Е.В., педагог-психолог Урлова Л.В. |
| Качество преподавания химии и биологии | Организация оценочной деятельности и учет результатов ВПР и ГИА | Посещение уроков, анализ мониторинговых работ, документации | персональный | Зам. директора Павлова И.Н. |
| Качество ведение классных журналов и журналов по внеурочной деятельности. | Соблюдение учителями правил ведения журналов учета внеурочной  деятельности. | Анализ документации | Тематический | Зам. директора Павлова И.Н., Герцева Л.Н. |
| Организации питания обучающихся начальных классов | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Анализ документации (отчеты, меню, контроль питания) | Тематический | Зам. директора Визгалина М.Н. |
| Контроль антитеррористической деятельности | Анализ работы коллектива по противодействию терроризму | Наблюдение, анализ документации, проведение собеседований | Тематический | Зам. директора по безопасности Чахеев А.М. |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Анализ документации, объектов доступа посещение уроков | Тематический | Зам. директора Матросова ЛА. Черных Л.Б. Визгалина М.Н. |
| Контроль за качеством подготовки и проведения классных часов | Качество проведения классных часов в условиях ограничения по COVID | Посещение занятий, анализ отчетов, сайта школы | персональный | Зам. директора по ВР Герцева Л.Н. |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Качество образовательные результаты выпускников 11-х классов, претендующих на аттестат особого образца | Оценка объективности оценивания обучающихся 11 классов, претендующих на аттестат с отличием | Анализ документации | Персональный | Зам. директора Павлова И.Н. |
| Адаптация 1-х классов | Отслеживание адаптации учащихся 1 классов, условий обучения. | Посещение уроков,  диагностика | Классно-обобщающий контроль | Зам. директора Черных Л.Б.. соц. Педагог Киселева Т.И., педагог-психолог Урлова Л.В. |
| Контроль использования электронных средств обучения в образовательном процессе | Оценка результативности использования ЭСО в образовательном процессе. Соблюдение норм Санпина | Посещение уроков, изучение документации | Предметно-обобщающий | Зам. директора Павлова И.Н., Черных Л.Б. рук. ШМО |
| Навыки орфографического письма учащихся 3-х классов. | Состояние преподавания русского языка в 3-х классах. Определить качество правописания слов с изученными орфограммами. | Проверочная словарно- орфографическая работа, посещение уроков. | Предметно- обобщающий | заместитель  директора по УВР Черных Л.Б. |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (география, физика, математика, русский язык) | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Контрольные срезы. Посещение уроков, внеурочных занятий | Персональный | Зам. директора Черных Л.Б. Матросова Л.А., рук. ШМО |
| **Качество образовательного процесса** | | | | | |
| Состояние работы с детьми -инвалидами, с детьми с ОВЗ, обучающимися по индивидуаль­ному учебному плану на дому,  и по адаптированным образовательным программам в инклюзивных классах. | Оценка системы работы педагогов с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами | Собеседование.  Изучение документации. Посещение занятий | Тематически-обобщающий | Зам. директора Черных Л.Б., Матросова Л.А., Урлова Л.В. |
| Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска». | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Анализ документации (Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы), анкетирование | Текущий | Социальный педагог |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Организации методической работы с молодыми специалистами | Оценка результативности работы с молодыми специалистами, условными специалистами | Собеседование.  Изучение документации. Посещение занятий | Персональный | заместитель директора по УВР |
| Организация оценочной деятельности | Контроль организации оценочной деятельности: объективность, разнообрази методы, технологий | Посещение уроков, анализ классных журналов | Тематический | заместитель директора по УВР |
| Итоги проверки классных журналов «Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года» | Выполнение требований к реализации рабочих программ. | Анализ документации | Текущий | заместитель директора по УВР |
| Выполнение практической части за первое полугодие | Выполнение требований к практической части. | Анализ рабочих программ, тетрадей. | Текущий | рук. ШМО |
| Реализации новых программ воспитания, занятости детей во внеучебное время | Выполнения календарных планов | Анализ документации | Текущий | заместитель директора по вр Герцева Л.Н., вожатая Говорухина Е.П. |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Состояние работы по подготовке к итоговой, переводной аттестации, организации досуга обучающихся в период зимних каникул | Система работы учителей по подготовке к ГИА, обеспечению занятости учащихся | Собеседование, опрос, анализ документации, посещение мероприятий | Тематически-обобщающий | Зам. директора Павлова И.Н., Герцева Л.Н. |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Посещение уроков. | Предметно- обобщающий | заместитель директора по УВР Черных Л.Б., Матросова Л.А. |
| **Качество образовательного процесса** | | | | | |
| Система работы школьной библиотеки по реализации проекта «Время читать» | Систематизированный подход, разнообразие форм и приёмов, эффективность, результативность работы. | Изучение документации, посещение занятий, мероприятий | Тематически-обобщающий | Зам. директора Герцева Л.Н., Матросова Л.А. |
| [Уровень качества образовательных результатов учащихся  9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/56f81c4d-1315-40e0-85f6-dbff8ed714f5.rtf;01_Spravka%20na%20yanvar%20o%20rezultatakh%209%20klassov%20pered%20sobesedovaniem.rtf) | Анализ качества подготовка к собеседованию | Посещение уроков русско­го языка, литературы, истории, общество­знания. Анализ результатов пробного итогового собеседования | Тематический: проверить результаты учеников после изучения темы | Зам. директора Павлова И.Н. |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Посещение уроков, собеседование. | Персональный | заместитель директора по УВР  Черных Л.Б.,  Павлова И.Н. |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Работа по непрерывному образованию педагогов | Оценка системы работы школьной методической службы | Проверка документации опрос | Тематический | Администрация |
| Организация льготного питания школьников с ОВЗ и инвалидностью | Соблюдение требований к организации питания школьников. | Мониторинг питания | Текущий | социальный педагог |
| Оформление классных журналов. | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.  Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Классные журналы  Электронные журналы | Текущий | заместитель директора по УВР |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Качество монологической и диалогической речи учащихся 3-4, 8-9-х классов | Качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования | Посещение, наблюдение, анализ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Преподавание физкультуры, ОБЖ, реализация концепции преподавания учебных предметов | Посещение уроков | Тематический  персональный | Зам. директора |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Посещение занятий. Анализ результатов участия школьников во ВсОШ. Анкетирование учащихся, родителей | Тематический, персональный | Администрация |
| Тематический контроль за качеством преподавания родного языка | Оценка результативности работы учителей, объективности оценивания результатов работы | Посещение уроков, анализ документации | персональный | Зам. директора Матросова Л.А., Павлова И.Н., Черных Л.Б. |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Контроль соблюдения педагогами требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Посещение занятий, анализ документации, собеседование | Тематический (персональный) | Администрация |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 4, 5,6 классов по русскому языку и математике | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Анализ | Персональный | рук. ШМО |
| Домашние задания | Выполнение требований к дозировке и дифференциации домашних заданий | Анкетирование, анализ документации(классных журналов, ДНЕВНИКОВ), ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ | Текущий | заместитель директора по УВР |
| ***МАРТ*** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| [Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х и 11-х классов](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/c5fcfefd-ed14-47a1-a34e-aed369cc2c94.rtf;02_Spravka%20na%20yanvar%20o%20rabote%20s%20nizkomotivirovannymi%20uchashhimisya.rtf) | Анализ специфики образовательного процесса с низкомотивированными учащимися 9-х и 11-х классов | Анализ журналов. Посещение занятий. Анализ результатов тренировочных работ | Предметно-обобщающий: проверить результаты работы всех учителей по одному предмету | Зам. директора Павлова И.Н. |
| **Качество образовательного процесса** | | | | | |
| Подготовка обучающихся 7-8 классов к публичному зачету по геометрии | Проверить качество подготовки к зачету | Пробный зачет, посещение уроков геометрии | Текущий | заместитель директора по УВР |
| Организация работы по профориентации | Контролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных  руководителей. | анкетирования | Тематический | Педагог-психолог Урлова Л.В. |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Контроль посещаемости уроков | Оценка профилактической работы по предупреждению пропусков уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Текущий | заместитель директора по УВР |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Ведение дневников уч-ся 1-11 классов. | Соблюдение обучающимися единых требований. | Анализ ведения дневников | Тематический, персональный | .  Зам. директора Герцева Л.Н. |
| Преемственность начальной и основной школы | Оценка уровня готовности 4-х классов к переходу на основной уровень образования | Проведение контрольных мероприятий, посещение уроков, внеклассных мероприятий | Классно-обобщающий | Администрация |
| **Качество образовательного процесса** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Преподавание ИЗО, музыки, реализация концепции | Посещение уроков, анализ документации | Тематический | Зам. директора Черных Л.Б. директор Милова С.В. |
| [Справка по итогам контроля качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/956d574b-b5ff-4cfa-9856-f78909a7486e.rtf;05_Spravka%20na%20mart_rezultaty%209-kh%20klassov%20pered%20OGEH.rtf) | Уровень готовности к ОГЭ | Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование | Классно-обобщающий: проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса | Администрация |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Посещение мероприятий, анализ документации | тематический | Администрация |
| ***МАЙ*** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| [Контроль качества образовательных результатов выпускников  11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/0e87cd6f-7bc9-4f74-91bc-2d27274bed75.rtf;07_Spravka%20na%20aprel_rezultaty%2011-kh%20klassov%20pered%20EGEH.rtf) | Уровень готовности к ЕГЭ | Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование | Классно-обобщающий: проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса | Администрация |
| Результаты обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по индивидуаль­ному учебному плану на дому. | Оценка выполнения учебных программ, анализ достижения образовательных результатов | Собеседование, анализ документации | Предметно-обобщающий | Администрация |
| Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Оценка сформированности УУД | Посещение мероприятий в рамках метапредметной недели. Анализ | Тематический: проверить результаты учеников после изучения темы | Администрация |
| Карта достижений классного руководителя. | Участие в конкурсном движении | Карты достижений кл.руководителей, собеседование | Тематический, персональный | Зам.директора по ВР Герцева Л.Н. |
| Анализ работы кл.руководителей за год. | Оценка деятельности кл. руководителей за год. | Анализ документации, собеседование | Тематический, персональный | Зам.директора по ВР Герцева Л.Н. |
| **Качество образовательного процесса** | | | | | |
| Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по итогам учебного года | Анализ выполнения требований к реализации ФГОС общего образования | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | обобщающий | Заместитель директора руководители ШМО |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Готовность к организованному началу летней оздоровительной кампании (отдых, оздоровление, занятость детей,работа летней школы) | Оценка готовности школы к началу летнего периода | Анализ документации, собеседование, диагностика | Фронтальный | Администрация |
| Классные журналы 11 классов (в т.ч. в электронном виде), журнал индивидуального обучения | Выполнение учебных программ. Выполнение рабочих программ индивидуального обучения. Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. | Анализ документации | Обобщающий  Заключительный | заместитель директора по УВР |

**График**

**проведения контрольных мероприятий по контролю знаний обучающихся 1-4 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | Класс | Контрольные мероприятия |
| сентябрь | | | |
| 13.09 | русский язык | 2а | Входная контрольная работа . |
| 21.09 | русский язык | 2а | Контрольное списывание |
| 13.09 | математика | 2а | Входная контрольная работа №1 по теме «Повторение изученного в 1 классе». |
| 13.09 | математика | 2 б | Входная контрольная работа №1 по теме «Повторение изученного в 1 классе». |
| 15.09 | Русский язык | 2 б | Входящий контрольный диктант №1 |
| 22.09 | Русский язык | 2 б | Контрольное списывание |
| 15.09 | русский язык | 2в | Входящий контрольный диктант №1 |
| 22.09 | Русский язык | 2 в | Контрольное списывание |
| 13.09 | математика | 2 в | Входная контрольная работа №1 по теме «Повторение изученного в 1 классе » |
| 22.09 | Русский язык | 3а | Входящий контрольный диктант № 1 по теме «Предложение». |
| 22.09 | Русский язык | 3б | Входящий контрольный диктант № 1 по теме «Предложение». |
| 22.09 | Русский язык | 3в | Входящий контрольный диктант № 1 по теме «Предложение». |
| 14.09 | математика | 3а | Входная контрольная работа №1 по теме: «Повторение Сложение и вычитание». |
| 14.09 | математика | 3б | Входная контрольная работа №1 по теме: «Повторение Сложение и вычитание». |
| 14.09 | математика | 3в | Входная контрольная работа №1 по теме: «Повторение Сложение и вычитание». |
| 15.09 | русский язык | 4а | Контрольный диктант №1 по теме «Повторение» |
| 17.09 | математика | 4а | Контрольная работа № 1 по теме «Числа от 1 до 1000» |
| 15.09 | Русский язык | 4 В | Контрольный диктант №1 по теме «Повторение» |
| 16.09 | математика | 4 б | Контрольная работа №1 по теме «Числа от 1 до 1000» |
| 15.09 | Русский язык | 4 В | Контрольный диктант №1 по теме «Повторение» |
| 16.09 | математика | 4 В | Контрольная работа № 1 по теме «Числа от 1 до 1000» |
| октябрь | | | |
| 01.10 | математика | 2а | Контрольная работа № 2по теме «Числа от 1 до 100. Нумерация» |
| 13.10 | русский язык | 2а | Контрольный диктант №2 «Предложение» |
| 25.10 | математика | 2а | Контрольная работа № 3 по теме «Числовые выражения». |
| 01,10 | математика | 2 б | Контрольная работа № 2по теме «Числа от 1 до 100. Нумерация» |
| 13.10 | Русский язык | 2 б | Контрольный диктант №2 «Предложение» |
| 25.10 | математика | 2 б | Контрольная работа № 3 по теме «Числовые выражения». |
| 13.10 | Русский язык | 2 в | Контрольный диктант №2 «Предложение» |
| 01.10 | математика | 2 в | Контрольная работа №2 по теме «Числа от 1 до 100. Нумерация» |
| 25.10 | математика | 2 в | Контрольная работа №3 по теме «Числовые выражения» |
| 25.10 | Русский язык | 3а | Контрольный диктант № 2 по теме «Слово в языке и речи». |
| 25.10 | Русский язык | 3б | Контрольный диктант № 2 по теме «Слово в языке и речи». |
| 25.10 | Русский язык | 3в | Контрольный диктант № 2 по теме «Слово в языке и речи». |
| 19.10 | математика | 3а | Контрольная работа № 2 по теме: «Умножение и деление на 2 и 3». |
| 19.10 | математика | 3б | Контрольная работа № 2 по теме: «Умножение и деление на 2 и 3». |
| 19.10 | математика | 3в | Контрольная работа № 2 по теме: «Умножение и деление на 2 и 3». |
| 04.10 | математика | 3а | Контрольная работа № 3 по теме: «Решение задач» |
| 04.10 | математика | 3б | Контрольная работа № 3 по теме: «Решение задач» |
| 01.10 | математика | 3в | Контрольная работа № 3 по теме: «Решение задач» |
| 8.10 | Русский язык | 4а | Входная мониторинговая работа №2 |
| 15.10 | математика | 4а | Входная мониторинговая работа №2 |
| 27,10 | математика | 4а | Контрольная работа № 3 по теме «Величины» |
| 08.10  26.10 | Русский язык | 4б | Входная мониторинговая работа  Контрольный диктант №2 по теме «Слово в языке и речи». |
| 15.10  27.10 | Математика | 4б | Входная мониторинговая работа.  Контрольная работа №3 по теме «Величины». |
| 8.10 | Русский язык | 4 В | Входная мониторинговая работа №2 |
| 15.10 | математика | 4 В | Входная мониторинговая работа № 2 |
| 26.10 | математика | 4 В | Контрольная работа № 3 по теме «Величины» |
| ноябрь | | | |
| 23.11 | математика | 2а | Контрольная работа № 4 по теме «Сложение и вычитание». |
| 30.11 | русский язык | 2а | Контрольное списывание. |
| 24.11 | математика | 2 б | Контрольная работа № 4 по теме «Сложение и вычитание». |
| 30.11 | Русский язык | 2 б | Контрольное списывание. |
| 30.11 | Русский язык | 2 в | Контрольное списывание |
| 24.11 | математика | 2 в | Контрольная работа №4 по теме «Сложение и вычитание» |
| 24.11 | Русский язык | 3а | Контрольное списывание №1 по теме «Состав слова» |
| 24.11 | Русский язык | 3б | Контрольное списывание №1 по теме «Состав слова» |
| 24.11 | Русский язык | 3в | Контрольное списывание №1 по теме «Состав слова» |
| 10.11 | математика | 3а | Контрольная работа № 4 по теме «Табличное умножение и деление». |
| 10.11 | математика | 3б | Контрольная работа № 4 по теме «Табличное умножение и деление». |
| 10.11 | математика | 3в | Контрольная работа № 4 по теме «Табличное умножение и деление». |
| 30.11 | математика | 3а | Контрольная работа № 5 по теме: « Площадь прямоугольника» |
| 30.11 | математика | 3б | Контрольная работа № 5 по теме: « Площадь прямоугольника» |
| 30.11 | математика | 3в | Контрольная работа № 5 по теме: « Площадь прямоугольника» |
| 30,11 | Русский язык | 4а | Контрольный диктант №3 по теме «Имя существительное» |
| 29,11 | математика | 4а | Контрольная работа № 4 по теме «Сложение и вычитание» |
| 11.11  30.11 | Русский язык | 4б | Контрольное списывание  Контрольный диктант №3 по теме «Имя существительное». |
| 29.11 | Математика | 4б | Контрольная работа №4 по теме «Сложение и вычитание». |
| 30.11 | Русский язык | 4 В | Контрольный диктант №3 по теме «Имя существительное» |
| декабрь | | | |
| 06.12 | математика | 2а | Контрольная работа № 5 по теме «Сложение и вычитание». |
| 20.12 | Литературное чтение на родном языке | 2а | Итоговый тест |
| 21.12 | русский | 2а | Контрольный диктант № 3 «Звуки и буквы» |
| 23.12 | математика | 2а | Контрольная работа № 6 по теме «Устные приёмы сложения и вычитания» |
| 06.12 | математика | 2 б | Контрольная работа № 5 по теме «Сложение и вычитание». |
| 13.12 | Русский язык | 2 б | Контрольный диктант № 3 «Звуки и буквы» |
| 17.12 | Литературное чтение на родном языке | 2 б | Промежуточная аттестация.  Работа с текстом (тест). |
| 21.12 | Литературное чтение | 2 б | Контрольная работа за 1 полугодие |
| 22.12 | математика | 2 б | Контрольная работа № 6 по теме «Устные приёмы сложения и вычитания» |
| 23.12 | Русский язык | 2 б | Контрольный диктант за первое полугодие. |
| 13.12 | Русский язык | 2 в | Контрольный диктант №3 «Звуки и буквы» |
| 23.12 | Русский язык | 2 в | Контрольный диктант №4 «По изученным орфограмм» |
| 07.12 | математика | 2 в | Контрольная работа № 5 по теме «Сложение и вычитание» |
| 22.12 | математика | 2 в | Контрольная работа №6 по теме «Устные приемы сложения и вычитания» |
| 17.12 | Литературное чтение на одном языке | 2 в | Итоговый тест |
| 09.12 | Русский язык | 3а | Контрольный диктант № 3 по теме «Правописание безударных гласных в корне слова». |
| 09.12 | Русский язык | 3б | Контрольный диктант № 3 по теме «Правописание безударных гласных в корне слова». |
| 09.12 | Русский язык | 3в | Контрольный диктант № 3 по теме «Правописание безударных гласных в корне слова». |
| 22.12 | Русский язык | 3а | Контрольный диктант № 4 по теме «Правописание значимых частей слова». |
| 22.12 | Русский язык | 3б | Контрольный диктант № 4 по теме «Правописание значимых частей слова». |
| 22.12 | Русский язык | 3в | Контрольный диктант № 4 по теме «Правописание значимых частей слова». |
| 17.12 | Литературное чтение на родном языке (русском) | 3б | Итоговый тест |
| 17.12 | Литературное чтение на родном языке (русском) | 3в | Итоговый тест |
| 17.12 | Литературное чтение на родном языке (русском) | 3а | Итоговый тест |
| 23.12 | математика | 3а | Контрольная работа № 6 по теме: « Числа от 1 до 100 Табличное умножение и деление» |
| 23.12 | математика | 3б | Контрольная работа № 6 по теме: « Числа от 1 до 100 Табличное умножение и деление» |
| 23.12 | математика | 3в | Контрольная работа № 6 по теме: « Числа от 1 до 100 Табличное умножение и деление» |
| 17.12 | Русский язык | 4а | Контрольная работа №4 за I полугодие |
| 10.12 | математика | 4а | Контрольная работа №5 за 1 полугодие |
| 24.12 | математика | 4а | Контрольная работа № 6 «Умножение и деление на однозначное число» |
| 17.12 | Русский язык | 4б | Контрольный диктант №4 за первое полугодие. |
| 10.12  27.12 | Математика | 4б | Контрольная работа №5 по теме «Умножение и деление на однозначное число».  Контрольная работа №6 за первое полугодие. |
| 17.12 | Русский язык | 4 В | Контрольная работа № 4 за I полугодие. |
| 1.12 | математика | 4 В | Контрольная работа № 4 по теме «Сложение и вычитание» |
| 10.12 | математика | 4 В | Контрольная работа № 5 за 1 полугодие |
| 22.12 | математика | 4 В | Контрольная работа № 6 Умножение и деление на однозначное число» |
| январь | | | |
| 25.01 | Русский язык | 2 б | Контрольный диктант по теме № 5 «Парные согласные» |
| 25.01 | Русский язык | 2 в | Контрольный диктант №5 «Парные согласные» |
| 20.01 | Математика | 3а | Контрольная работа № 7 по теме: «Умножение суммы на число» |
| 20.01 | Математика | 3б | Контрольная работа № 7 по теме: «Умножение суммы на число» |
| 21.01 | Математика | 3в | Контрольная работа № 7 по теме: «Умножение суммы на число» |
| 12.01 | Русский язык | 4а | Контрольный диктант №5 по теме «Падежные окончания имен существительных» |
| 31.01 | Математика | 4а | Контрольная работа № 7 по теме «Письменные приемы умножения и деления» |
| 12.01 | Русский язык | 4б | Контрольный диктант №5 по теме «Падежные окончания имен существительных» |
| 31.01 | Математика | 4б | Контрольная работа №7 по теме «Письменные приемы умножения и деления». |
| 12.01 | Русский язык | 4 В | Контрольный диктант №5. по теме «Падежные окончания имен существительных» |
| 27.01 | математика | 4 В | Контрольная работа № 7 по теме «Письменные приемы умножения и деления» |
| февраль | | | |
| 04.02 | математика | 2а | Контрольная работа № 7 по теме «Письменные приёмы сложения и вычитания». |
| 05.02 | русский | 2а | Контрольный диктант по теме № 5 «Парные согласные» |
| 04.02 | математика | 2 б | Контрольная работа № 7 по теме «Письменные приёмы сложения и вычитания». |
| 28.02 | Русский язык | 2 б | Контрольный диктант № 6 «Написание слов с заглавной буквы» |
| 24.02 | Русский язык | 2 в | Контрольный диктант №6 «Написание слов с заглавной буквы» |
| 04.02 | Математика | 2 в | Контрольная работа №7 по теме «Письменные приемы сложения и вычитания» |
| 08.02 | Русский язык | 3а | Контрольный диктант № 5 по теме «Правописание имён существительных». |
| 08.02 | Русский язык | 3б | Контрольный диктант № 5 по теме «Правописание имён существительных». |
| 08.02 | Русский язык | 3в | Контрольный диктант № 5 по теме «Правописание имён существительных». |
| 9.02 | Математика | 3а | Контрольная работа № 8 по теме: «Решение уравнений». |
| 9.02 | Математика | 3б | Контрольная работа № 8 по теме: «Решение уравнений». |
| 9.02 | Математика | 3в | Контрольная работа № 8 по теме: «Решение уравнений». |
| 22.02 | Русский язык | 4а | Контрольный диктант №6по теме «Имя прилагательное» |
| 25.02 | Математика | 4а | Контрольная работа № 8 по теме «Умножение и деление на числа, оканчивающиеся нулями. |
| 21.02 | Русский язык | 4б | Контрольный диктант №6 по теме «Имя прилагательное». |
| 22.02 | Математика | 4б | Контрольная работа №8 по теме «Умножение и деление на числа, оканчивающиеся нулями». |
| 22.02 | Русский язык | 4 В | Контрольный диктант №6 по теме «Имя прилагательное» |
| 21.02 | математика | 4 В | Контрольная работа № 8 по теме «Умножение и деление на числа, оканчивающиеся нулями. |
| 28.02 | математика | 3а | Контрольная работа № 9 по теме: «Деление с остатком». |
| 28.02 | математика | 3б | Контрольная работа № 9 по теме: «Деление с остатком». |
| март | | | |
| 02.03 | русский | 2а | Контрольный диктант № 6 «Написание слов с заглавной буквы» |
| 01.03 | математика | 2а | Контрольная работа № 8 по теме «Решение задач и примеров изученных видов». |
| 18.03 | математика | 2а | Контрольная работа № 9 по теме «Умножение и деление» |
| 02.03 | математика | 2 б | Контрольная работа № 8 по теме «Решение задач и примеров изученных видов». |
| 18.03 | математика | 2 б | Контрольная работа № 9 по теме «Умножение и деление» |
| 02.03 | математика | 2 в | Контрольная работа № 8 по теме «Решение задач и примеров изученных видов» |
| 18.03 | математика | 2 в | Контрольная работа №9 по теме «Умножение и деление» |
| 03.03 | Русский язык | 3а | Контрольное списывание №2 «Весеннее утро» |
| 03.03 | Русский язык | 3б | Контрольное списывание №2 «Весеннее утро» |
| 03.03 | Русский язык | 3в | Контрольное списывание №2 «Весеннее утро» |
| 1.03 | математика | 3в | Контрольная работа № 9 по теме: «Деление с остатком». |
| 21.03 | математика | 3а | Контрольная работа № 10 по теме: «Нумерация в пределах 1000». |
| 21.03. | математика | 3б | Контрольная работа № 10 по теме: «Нумерация в пределах 1000». |
| 22.03 | математика | 3в | Контрольная работа № 10 по теме: «Нумерация в пределах 1000». |
| 10.03 | Русский язык | 4а | Контрольный диктант № 7по теме «Местоимение» |
| 22.03 | Математика | 4а | Контрольная работа № 9 по теме «Умножение на двузначное и трёхзначное число» |
| 09.03 | Русский язык | 4б | Контрольный диктант №7 по теме «Местоимение». |
| 21.03 | Математика | 4б | Контрольная работа № 9 по теме «Умножение на двузначное и трехзначное число». |
| 10.03 | Русский язык | 4 В | Контрольный диктант № 7 по теме «Местоимение» |
| 17.03 | математика | 4 В | Контрольная работа № 9 по теме «Умножение на двузначное и трёхзначное число» |
| апрель | | | |
| 18.04 | русский | 2а | Контрольное списывание |
| 15.04 | математика | 2а | Контрольная работа № 10 по теме «Связь между компонентами и результатом умножения». |
| 27.04 | технология | 2а | Итоговый тест |
| 14.04 | Русский язык | 2б | Контрольное списывание |
| 15.04 | математика | 2 б | Контрольная работа № 10 по теме «Связь между компонентами и результатом умножения». |
| 28.04 | Физкультура | 2 б | Итоговая контрольная работа за год( тест) |
| 12.04 | Русский язык | 2 в | Контрольное списывание |
| 15.04 | Математика | 2 в | Контрольная работа №10 по теме «Связь между компонентами и результатом умножения» |
| 27.04 | технология | 2 в | Итоговый тест |
| 6.04 | Русский язык | 3а | Контрольный диктант № 6 по теме «Правописание имён прилагательных». |
| 6.04 | Русский язык | 3б | Контрольный диктант № 6 по теме «Правописание имён прилагательных». |
| 6.04 | Русский язык | 3в | Контрольный диктант № 6 по теме «Правописание имён прилагательных». |
| 21.04 | Математика | 3а | Контрольная работа № 11по теме: «Сложение и вычитание». |
| 21.04 | Математика | 3б | Контрольная работа № 11по теме: «Сложение и вычитание». |
| 26.04 | Математика | 3в | Контрольная работа № 11по теме: «Сложение и вычитание». |
| 25.04 | Русский язык | 4а | Контрольный диктант №8 по теме«Глагол» |
| 22.04 | Математика | 4а | Контрольная работа № 10 по теме «Письменное умножение  на двузначное число именованных чисел» |
| 23.04 | Технология | 4а | Итоговый тест |
| 21.04 | Физ-ра | 4а | ЗАЧЕТ |
| 14.04  21.04 | Русский язык | 4б | Контрольное списывание  Контрольный диктант №8 по теме «Глагол». |
| 19.04 | Математика | 4б | Контрольная работа №10 по теме « Письменное умножение на двузначное число именованных чисел» |
| 10.03 | Русский язык | 4 В | Контрольный диктант № 7 по теме «Местоимение» |
| 17.03 | математика | 4 В | Контрольная работа № 9 по теме «Умножение на двузначное и трёхзначное число» |
| май | | | |
| 12.05 | Русский, математика | 1 а, 1 б | Комплексная контрольная работа |
| 16.05 | Чтение, окружающий мир | 1 а, 1 б | Комплексная контрольная работа |
| 17.05 | русский | 2а | Контрольный диктант с грамматическим заданием |
| 05.05 | Литературное чтение | 2а | Итоговый тест |
| 06.05 | Физическая культура | 2а | Контрольные нормативы,зачёт |
| 10.05 | Окружающий мир | 2а | Итоговый тест |
| 11.05 | математика | 2а | Контрольная работа № 11 по теме «Табличное умножение и деление» |
| 16.05 | Родной язык русский | 2а | Итоговый тест. |
| 20.05 | математика | 2а | Итоговая контрольная работа № 12 |
| 07.05 | Окружающий мир | 2 б | Проверим себя и оценим свои достижения.  Итоговая проверочная работа. |
| 10.05 | математика | 2 б | Контрольная работа № 11 по теме «Табличное умножение и деление» |
| 11.05 | Русский язык | 2 б | Контрольный диктант (итоговый) № 7 |
| 13.05 | Родной язык | 2 б | Промежуточная аттестация. Тест. |
| 18.05 | математика | 2 б | Итоговая контрольная работа № 12 |
| 19.05 | Литературное чтение | 2 б | Итоговая контрольная работа за курс 2 класса |
| 27.05 | Технология | 2 б | Итоговая контрольная работа за 2 класс. |
| 10.05 | Русский язык | 2 в | Итоговый диктант с грамматическими заданиями |
| 10.05 | математика | 2 в | Контрольная работа № 11 по теме «Табличное умножение и деление» |
| 18.05 | математика | 2 в | Итоговая контрольная работа №12 |
| 11.05 | Литературное чтение | 2 в | Итоговый тест |
| 12.05 | Физическая культура | 2 в | Контрольные нормативы, зачет |
| 10.05 | Окружающий мир | 2 в | Итоговый тест |
| 13.05 | Родной язык | 2 в | Итоговый тест |
| 17.05 | Русский язык | 3а | Итоговый диктант с грамматическим заданием |
| 17.05 | Русский язык | 3б | Итоговый диктант с грамматическим заданием |
| 17.05 | Русский язык | 3в | Итоговый диктант с грамматическим заданием |
| 18.05 | математика | 3а | Итоговая контрольная работа |
| 18.05 | математика | 3б | Итоговая контрольная работа |
| 18.05 | математика | 3в | Итоговая контрольная работа |
| 13.05 | Окружающий мир | 3а | Итоговый тест |
| 13.05 | Окружающий мир | 3б | Итоговый тест |
| 13.05 | Окружающий мир | 3в | Итоговый тест |
| 11.05. | Литературное чтение | 3а | Итоговый тест |
| 12.05 | Литературное чтение | 3б | Итоговый тест |
| 11.05 | Литературное чтение | 3б | Итоговый тест |
| 18.05 | Технология | 3а | Итоговый тест |
| 18.05. | Технология | 3б | Итоговый тест |
| 22.05 | Технология | 3б | Итоговый тест |
| 06.05 | Родной язык( Русский язык) | 3а | Итоговый тест |
| 06.05 | Родной язык (Русский язык) | 3б | Итоговый тест |
| 06.05 | Родной язык (Русский язык) | 3в | Итоговый тест |
| 16.05 | Физическая культура | 3а | Контрольные нормативы. Зачет. |
| 04.05 | Физическая культура | 3б | Контрольные нормативы. Зачет. |
| 04.05 | Физическая культура | 3в | Контрольные нормативы. Зачет. |
| 17.05 | Русский язык | 4а | Итоговый диктант №9 с грамматическим заданием |
| 20.05 | математика | 4а | Итоговая контрольная работа №12 |
| 12.05 | Литературное чтение | 4а | Итоговый тест |
| 13.05 | Окружающий мир | 4а | Итоговый тест |
| 18.05 | Русский язык | 4б | Контрольная работа за год. |
| 12.05 | Литературное чтение | 4б | Итоговый тест |
| 04.05 | Математика | 4б | Контрольная работа №11 по теме «Письменное умножение и деление на трехзначное число». |
| 17.05 | Математика | 4б | Итоговая контрольная работа №12. |
| 10.05 | Окружающий мир | 4б | Итоговый тест |
| 11.05 | Физическая культура | 4б | Итоговый тест |
| 06.05 | Родной язык (русский) | 4б | Итоговый тест |
| 18.05 | Русский язык | 4 В | Итоговый диктант №9 с грамматическим заданием. |
| 3.05 | математика | 4 В | Контрольная работа № 11 по теме «Письменное умножение и деление на трёхзначное число.» |
| 17.05 | математика | 4 В | Итоговая контрольная работа № 12 |
| 13.05 | Окружающий мир | 4 В | Итоговый тест. |
| 12.05 | Литературное чтение | 4 В | Итоговый тест. |
| 11.05 | Физическая культура | 4 В | Итоговый тест |
| 6.05 | Родной язык (русский) | 4 В | Итоговый тест |

**График  
проведения контрольных мероприятий по контролю знаний обучающихся**

**5-11 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | Класс | Контрольные мероприятия |
| сентябрь | | | |
| 20.09.-01.10.2021 | Русский язык | 5 | Входное диагностическое тестирование *(по модели министра)* |
| Математика | 5-10 |
| Биология | 6-11 |
| Физика | 8-11 |
| Химия | 7-11 |
| 25.09.2021 | Русский язык | 9 | Входная мониторинговая работа |
| 08.09.2021 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 14.09.2021 | Русский язык | 9в | Сжатое изложение |
| 16.09.2021 | Литература | 9а,б, в | Сочинение |
| 16.09.2021 | Русский язык | 8б | Сочинение |
| 17.09.2021 | Литература | 11 | Анализ текста |
| 20.09.2021 | Литература | 5а, б, в, г | Сочинение |
| 21.09.2021 | Русский язык | 7а | Диктант |
| 22.09.2021 | Английский язык | 7а, б, в | Контрольная работа |
| 22.09.2021 | Английский язык | 6а, б, в, г | Контрольная работа |
| 23.09.2021 | Русский язык | 8б | Диктант |
| 23.09.2021 | Физика | 10 | Контрольная работа |
| 24.09.2021 | Математика | 6а,б,в, г | Контрольная работа |
| 24.09.2021 | Второй иностранный язык (анг) | 9б, в | Контрольная работа |
| 25.09.2021 | Литература | 11 | Сочинение |
| 27.09.2021 | Родной язык | 11 | Сочинение |
| 29.09.2021 | Английский язык | 5а,б, в г | Контрольная работа |
| 29.09.2021 | Английский язык | 8а | Контрольная работа |
| 29.09.2021 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 30.09.2021 | Английский язык | 8б, в | Контрольная работа |
| 30.09.2021 | Русский язык | 9а, б | Контрольный диктант |
| октябрь | | | |
| 08.10.2021 | Русский язык | 4, 8 | Входная мониторинговая работа |
| 09.10.2021 | Русский язык | 11 | Входная мониторинговая работа |
| 15.10.2021 | Математика | 4 | Входная мониторинговая работа |
| 16.10.2021 | Математика | 11 | Входная мониторинговая работа |
| 22.10.2021 | Русский язык | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 |
| 23.10.2021 | Русский язык | 11 | Пробное итоговое сочинение (изложение) |
| 01.10.2021 | Литература | 5 | Контрольная работа |
| 01.10.2021 | Английский язык | 9 | Контрольная работа |
| 01.10.2021 | математика | 5б | Контрольная работа |
| 01.10. 2021 | Литература | 8б | Анализ стихотворения |
| 01.10.2021 | Русский язык | 5в, г | Контрольный диктант |
| 02.10.2021 | Геометрия | 7в | Контрольная работа |
| 02.10.2021 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 04.10.2021 | Английский язык | 8п | Контрольная работа |
| 04.10.2021 | Математика | 5а, в, г | Контрольная работа |
| 04.10.2021 | Русский язык | 5а, б | Контрольный диктант |
| 04.10.2021 | Английский язык | 9а | Контрольная работа |
| 05.10.2021 | Геометрия | 7а, б | Контрольная работа |
| 05.10.2021 | Русский язык | 6в | Контрольная работа |
| 05.10.2021 | Литература | 7а | Сочинение |
| 07.10.2021 | Русский язык | 8б | Диктант |
| 07.10.2021 | Физика | 8а | Контрольная работа |
| 08.10.2021 | Физика | 9 | Контрольная работа |
| 08.10.2021 | Литература | 10 | Сочинение |
| 09.10.2021 | Физика | 8б, в | Контрольная работа |
| 11.10.2021 | Математика | 6абвг | Контрольная работа |
| 11.10.2021 | Русский язык | 9в | Диктант |
| 12.10.2021 | Русский язык | 5в, г | Сжатое изложение |
| 12.10.2021 | Физика | 8п | Контрольная работа |
| 12.10.2021 | Русский язык | 10 | Сочинение |
| 12.10.2021 | Русский язык | 5а, б | Сжатое изложение |
| 13.10.2021 | Английский язык | 7а, б, в | Контрольная работа |
| 13.10.2021 | Английский язык | 6а, б, в | Контрольная работа |
| 14.10 2021 | Литература | 9а, б, в | Анализ текста |
| 15.10.2021 | Алгебра | 8 | Контрольная работа |
| 15.10.2021 | Алгебра | 7а, б | Контрольная работа |
| 15.10.2021 | Английский язык | 6г | Контрольная работа |
| 16.10.2021 | Алгебра | 8п | Контрольная работа |
| 18.10.2021 | Алгебра | 7в | Контрольная работа |
| 18.10 2021 | Русский язык | 9в | Сочинение |
| 19.10.2021 | Русский язык | 7а | Изложение |
| 20.10.2021 | Алгебра | 9б | Контрольная работа |
| 20.10.2021 | Русский язык | 6в | Сочинение |
| 21.10.2021 | Русский язык | 8б | Изложение |
| 21.10.2021 | Химия | 9 | Контрольная работа |
| 21.10.2021 | Физика | 10 | Контрольная работа |
| 23.10.2021 | Алгебра | 9в | Контрольная работа |
| 23.10.2021 | Геометрия | 8п | Контрольная работа |
| 24.11.2021 | Физика | 7 | Контрольная работа |
| 25.10.2021 | Английский язык | 5а,б, в г | Контрольная работа |
| 25.10.2021 | Геометрия | 8б, в | Контрольная работа |
| 25.10.2021 | Русский язык | 7а | Сочинение |
| 26.10.2021 | Русский язык | 5а, б, в, г | Контрольное сочинение |
| 26.10.2021 | Русский язык | 9в | Контрольная работа |
| 26.10.2021 | Литература | 7а | Анализ текста |
| 27.10.2021 | Английский язык | 8а | Контрольная работа |
| 27.10.2021 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 28.10.2021 | Геометрия | 8а | Контрольная работа |
| 28.10.2021 | математика | 5 | Контрольная работа |
| 28.10.2021 | Английский язык | 8б, в | Контрольная работа |
| 29.10.2021 | Литература | 11 | Анализ текста |
| ноябрь | | | |
| 09.11.2021 | Предметы по выбору: обществознание, история, география, литература | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 |
| 20.11.2021 | Русский язык | 9 | Пробное итоговое собеседование |
| 27.11.2021 | Русский язык | 9 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 08.11.2021 | Английский язык | 8п | Контрольная работа |
| 10.11.2021 | Английский язык | 9 | Контрольная работа |
| 10.11.2021 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 11.11.2021 | Английский язык | 7а, б | Контрольная работа |
| 11.11.2021 | Литература | 6в | Сочинение |
| 12.11.2021 | Английский язык | 7в | Контрольная работа |
| 12.11.2021 | Алгебра | 8а | Контрольная работа |
| 12.11.2021 | Литература | 10 | Сочинение |
| 12.11.2021 | Английский язык | 9а | Контрольная работа |
| 12.11.2021 | Химия | 8б, в | Контрольная работа |
| 12.11.2021 | Русский язык | 5а, б | Сочинение |
| 13.11.2021 | Родная литература | 11 | Сочинение |
| 13.11.2021 | Алгебра | 8б, в | Контрольная работа |
| 14.11.2021 | Литература | 9в | Сочинение |
| 08.11.2021 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 15.11.2022 | Литература | 9а,б | Сочинение |
| 15.11.2021 | Химия | 8а, п | Контрольная работа |
| 15.11.2021 | Геометрия | 9б | Контрольная работа |
| 15.11.2021 | Английский язык | 6а, б, в | Контрольная работа |
| 15.11.2021 | Алгебра | 8п | Контрольная работа |
| 15.11.2021 | Литература | 5 | Анализ стихотворения |
| 16.11.2021 | Геометрия | 9в | Контрольная работа |
| 16.11.2021 | Русский язык | 10 | Контрольный диктант |
| 16.11.2021 | Английский язык | 6г | Контрольная работа |
| 16.11.2021 | Литература | 7а | Сочинение |
| 16.11.2021 | Русский язык | 5в, г | Сочинение |
| 18.11.2021 | Русский язык | 9а, б | Контрольный диктант |
| 18.11.2021 | Физика | 8а | Контрольная работа |
| 19.11.2021 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 20.11.2021 | Второй иностранный язык (анг) | 9б, в | Контрольная работа |
| 21 11.2021 | Русский язык | 8б | Сочинение |
| 23.11.2021 | Русский язык | 9в | Диктант |
| 23.11.2021 | Физика | 8б, п | Контрольная работа |
| 23.11.2021 | Русский язык | 5а, б | Контрольный диктант |
| 23.11.2021 | Русский язык | 7а | Диктант |
| 22.11.2021 | Английский язык | 5а,б, в г | Контрольная работа |
| 24.11.2021 | Алгебра | 9б | Контрольная работа |
| 24.11.2021 | Литература | 10 | Сочинение |
| 24.11.2021 | Русский язык | 8б | Контрольная работа |
| 24.11.2021 | Физика | 8в | Контрольная работа |
| 25.11.2021 | Русский язык | 5в, г | Контрольный диктант |
| 25.11.2021 | математика | 5 | Контрольная работа |
| 26.11.2021 | Литература | 8б | Сочинение |
| 26.11.2021 | Литература | 11 | Контрольная работа |
| 26.11.2021 | Литература | 5 | Сочинение |
| 26.11.2021 | Русский язык | 6в | Сочинение |
| 26.11.2021 | Физика | 9 | Контрольная работа |
| 27.11.2021 | Алгебра | 9в | Контрольная работа |
| 29.11.2021 | Русский язык | 7а | Сочинение |
| 30.11.2021 | Английский язык | 8а, б, в | Контрольная работа |
| 30.11.2021 | Литература | 9а,б | Анализ текста |
| декабрь | | | |
| 01.12.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (изложение) |
| 04.12.2021 | Математика (профильный уровень) | 11 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 08.12.2021 | Математика | 9 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 10.12.2021 | Математика | 4 | Контрольная работа за I полугодие |
| 11.12.2021 | Русский язык | 11 | Контрольная работа за I полугодие |
| 14.12.2021 | Русский язык | 5,8 | Контрольная работа за I полугодие |
| 16.12.2021 | Математика | 10 | Контрольная работа за 1 полугодие |
| 17.12.2021 | Русский язык | 4 | Контрольная работа за I полугодие |
|  |  |  |  |
| 21.12.2021 | Математика | 5,8 | Контрольная работа за I полугодие |
| 23.12.2021 | Русский язык | 10 | Контрольная работа за I полугодие |
| 25.12.2021 | Математика  (базовый уровень) | 11 | Контрольная работа за I полугодие |
| 01.12 2021 | Биология | 5а, г | Контрольная работа |
| 01.12.2021 | Литература | 9в | Анализ текста |
| 02.12.2021 | Литература | 5в, г | Сочинение |
| 02.12.2021 | Литература | 6в | Сочинение |
| 03.12.2021 | Математика | 6абвг | Контрольная работа |
| 03.12.2021 | Английский язык | 8п | Контрольная работа |
| 06.12. 2021 | Литература | 8б | Анализ эпизода |
| 06.12.2021 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 06.12.2021 | Английский язык | 7в | Контрольная работа |
| 07.12.2021 | Английский язык | 7а, б | Контрольная работа |
| 07.12.2021 | Русский язык | 9а, б | Изложение |
| 07.12 2021 | Биология | 5б, в | Контрольная работа |
| 07.12.2021 | Алгебра | 7в | Контрольная работа |
| 08.12.2021 | Русский язык | 8б | Сочинение |
| 08.12.2021 | Английский язык | 6а, б, в, г | Контрольная работа |
| 09.12.2021 | Русский язык | 7а | Сочинение |
| 10.12.2021 | Алгебра | 7а, б | Контрольная работа |
| 10.12.2021 | Английский язык | 9 | Контрольная работа |
| 10.12.2021 | Родной язык | 10 | Контрольная работа |
| 12.01.2021 | Физика | 7 | Контрольная работа |
| 13.12.2021 | Английский язык | 9а | Контрольная работа |
| 13.12.2021 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 13.12.2021 | Русский язык | 5а, б | Сочинение |
| 14.12.2021 | Геометрия | 7а, б | Контрольная работа |
| 14.12.2021 | Русский язык | 9в | Изложение |
| 15.12.2021 | Английский язык | 5а,б, в г | Контрольная работа |
| 15.12.2021 | Русский язык | 7а | Диктант |
| 15.12.2021 | Русский язык | 6в | Сочинение |
| 15.12.2021 | Русский язык | 5в, г | Сочинение |
| 16.12.2021 | Геометрия | 7в | Контрольная работа |
| 16.12.2021 | Литература | 6в | Анализ стихотворения |
| 17.12.2021 | Русский язык | 11 | Контрольная работа |
| 18.12.2021 | Второй иностранный язык (анг) | 9б, в | Контрольная работа |
| 20.12.2021 | Алгебра | 8п | Контрольная работа |
| 20.12.2021 | Химия | 10 | Контрольная работа |
| 20.12.2021 | Геометрия | 8б, в | Контрольная работа |
| 21.12.2021 | Алгебра | 8а | Контрольная работа |
| 21.12.2021 | Русский язык | 5в, г | Контрольное изложение |
| 21.12.2021 | Русский язык | 5а, б | Сочинение |
| 21.12.2021 | Русский язык | 9в | Изложение |
| 22.12.2021 | Английский язык | 5а, г | Контрольная работа |
| 22.12.2021 | Русский язык | 8б | Сочинение |
| 22.12.2021 | Английский язык | 6г | Контрольная работа |
| 22.12.2021 | Литература | 9в | Сочинение |
| 22.12.2021 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 23.12.2021 | Геометрия | 8а | Контрольная работа |
| 23.12.2021 | математика | 5 | Контрольная работа |
| 23.12.2021 | Русский язык | 9а, б | Сочинение |
| 23.12.2021 | Русский язык | 5в, г | Сочинение |
| 23.12.2021 | Русский язык | 5а, б | Контрольное изложение |
| 24.12.2021 | Литература | 11 | Контрольная работа |
| 24.12.2021 | Алгебра | 8б, в | Контрольная работа |
| 25.12.2021 | Геометрия | 8п | Контрольная работа |
| 25.12.2021 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 25.12.2021 | Родная литература | 10 | Контрольная работа |
| 27.12.2021 | Геометрия | 9б | Контрольная работа |
| 27.12.2021 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 27.12.2021 | Литература | 8б | Сочинение |
| 28.12.2021 | Геометрия | 9в | Контрольная работа |
| 28.12.2021 | Английский язык | 8а, б, в | Контрольная работа |
| 29.12.2021 | Алгебра | 9б | Контрольная работа |
| 29.12.2021 | Литература | 10 | Сочинение |
| январь | | | |
| 17.01.-22.01.2022 | Предметы по выбору ЕГЭ | 11 | Текущая контрольная работа |
| 10.01.2022 | Математика | 6абвг | Контрольная работа |
| 10.01.2022 | Английский язык | 6а, б, в | Контрольная работа |
| 10.01.2022 | Английский язык | 7в | Контрольная работа |
| 11.01.2022 | Английский язык | 6г | Контрольная работа |
| 11.01.2022 | Русский язык | 10 | Контрольная работа |
| 12.01.2022 | Русский язык | 9в | Сочинение |
| 11.01.2022 | Физика | 9а, б, в | Контрольная работа |
| 11.01.2022 | Английский язык | 7а, б | Контрольная работа |
| 13.01.2022 | Литература | 9а,б | Сочинение |
| 13.01.2022 | Литература | 6в | Сочинение |
| 14.01.2022 | Английский язык | 8п | Контрольная работа |
| 14.01.2022 | Русский язык | 5а, б | Изложение |
| 14.01.2022 | Алгебра | 9в | Контрольная работа |
| 14.01.2022 | Литература | 10 | Анализ стихотворения |
| 14.01.2022 | Русский язык | 11 | Сочинение |
| 16.01.2022 | Литература | 9в | Сочинение |
| 17.01.2022 | Английский язык | 5а, б, вг | Контрольная работа |
| 17.01.2022 | Английский язык | 9а, в | Контрольная работа |
| 17.01.2022 | Литература | 8б | Анализ эпизода |
| 18.01.2022 | Русский язык | 7а | Сочинение |
| 18.01.2021 | Английский язык (1 группа) | 9б | Контрольная работа |
| 19.01.2022 | Английский язык | 9а | Контрольная работа |
| 19.01.2022 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 21.02.2022 | Литература | 7а | Сочинение |
| 24.01.2021 | Химия | 8а, п | Контрольная работа |
| 14.01.2022 | Химия | 11 | Контрольная работа |
| 18.01.2022 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 25.01.2022 | Литература | 9а,б | Сочинение |
| 25.01.2022 | Химия | 8б,в | Контрольная работа |
| 26.01.2022 | Литература | 9в | Сочинение |
| 26.01.2022 | Русский язык | 8б | Диктант |
| 26.01 2021 | Русский язык | 6в | Изложение |
| 27.01.2022 | Геометрия | 8б, в | Контрольная работа |
| 28.01.2022 | Литература | 5 | Сочинение |
| 28.01.2022 | математика | 5 | Контрольная работа |
| 29.01.2022 | Родная литература | 11 | Анализ текста |
| 29.01.2021 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 29.01.2022 | Алгебра | 8п | Контрольная работа |
| 31.01.2022 | Алгебра | 7в | Контрольная работа |
| 31.01.2022 | Алгебра | 8а | Контрольная работа |
| 31.01.2022 | Родной язык | 11 | Сочинение |
| февраль | | | |
| 02.02.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение в дополнительные сроки |
| 09.02.2022 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование |
| 14.02-19.02.2022 | Предметы по выбору ОГЭ | 9 | Текущая контрольная работа |
| 01.02.2022 | Русский язык | 5а, б | Сочинение |
| 02.02.2022 | Английский язык | 7а, б, в | Контрольная работа |
| 02.02.2022 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 02.02.2022 | Русский язык | 5в, г | Сочинение |
| 02.02.2022 | Английский язык | 6а, б, в, г | Контрольная работа |
| 03.02.2022 | Русский язык | 7а | Контрольная работа |
| 03.02.2022 | Химия | 9 | Контрольная работа |
| 04.02.2022 | Математика | 6абвг | Контрольная работа |
| 04.02.2022 | Алгебра | 7а, б | Контрольная работа |
| 04.02.2022 | Алгебра | 9б | Контрольная работа |
| 04.02.2022 | Алгебра | 8б, в | Контрольная работа |
| 04.02.2022 | Английский язык | 8а | Контрольная работа |
| 04.02.2022 | Русский язык | 11 | Сочинение |
| 05.02.2022 | Второй иностранный язык (анг) | 9б, в | Контрольная работа |
| 05.02.2022 | Геометрия | 8п | Контрольная работа |
| 07.02.2022 | Английский язык | 5а,б, в г | Контрольная работа |
| 08.02.2022 | Английский язык | 8п | Контрольная работа |
| 08.02.2022 | Русский язык | 10 | Контрольное сочинение |
| 08.02.2022 | Русский язык | 5а, б | Сочинение |
| 07.02.2022 | Английский язык (1 группа) | 8п | Контрольная работа |
| 08.02.2022 | Английский язык | 8б, в | Контрольная работа |
| 08.02.2022 | Алгебра | 9в | Контрольная работа |
| 08.02.2022 | Русский язык | 5в, г | Контрольное сочинение |
| 08.02.2022 | Геометрия | 7а, б | Контрольная работа |
| 10.02.2022 | Геометрия | 8а | Контрольная работа |
| 10.02.2022 | Литература | 9а,б | Сочинение |
| 11.02.2022 | Русский язык | 5а, б | Изложение |
| 12.02.2022 | Геометрия | 7в | Контрольная работа |
| 13.02.2022 | Литература | 9в | Сочинение |
| 14.02.2022 | Русский язык | 9а, б | Сочинение |
| 15.02.2022 | Физика | 8п | Контрольная работа |
| 16.02.2022 | Русский язык | 8б | Диктант |
| 16.02.2022 | Английский язык | 9 | Контрольная работа |
| 17.02.2022 | Геометрия | 9б, в | Контрольная работа |
| 17.02.2022 | Физика | 8а | Контрольная работа |
| 18.02.2022 | Английский язык | 9а | Контрольная работа |
| 18.02.2022 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 21.02.2022 | Русский язык | 9в | Сочинение |
| 22.02.2022 | Алгебра | 9б | Контрольная работа |
| 22.02.2022 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 24.02.2022 | Русский язык | 5а, б | Изложение |
| 25.02.2022 | Литература | 11 | Сочинение |
| 25.02.2022 | Алгебра | 9в | Контрольная работа |
| 26.02.2022 | Физика | 8б, в | Контрольная работа |
| 28.02.2022 | Алгебра | 7в | Контрольная работа |
| 28.02.2022 | Английский язык | 6а, б, в | Контрольная работа |
| 28.02.2022 | Английский язык | 7в | Контрольная работа |
| март | | | |
| 15.03.-20.05.2022 | Русский язык, математика | 4 | Всероссийские проверочные работы  (в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 |
| Русский язык, математика, история, биология | 5 |
| Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание | 6 |
| Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык | 7 |
| Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия | 8 |
| География | 10 |
| история, биология, география, физика, химия, иностранный язык | 11 |
| 16.03.2022 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование в дополнительные сроки |
| 19.03.2022 | Математика (базовый, профильный уровень) | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ |
| 01.03.2022 | Русский язык | 5в, г | Контрольное изложение |
| 01.03.2022 | Английский язык | 6г | Контрольная работа |
| 01.03.2022 | Английский язык | 7а, б | Контрольная работа |
| 02.03.2022 | Русский язык | 8б | Диктант |
| 02.03.2022 | Литература | 10 | Сочинение |
| 03.03.2022 | Физика | 10 | Контрольная работа |
| 04.03.2022 | Английский язык | 5а,б, в г | Контрольная работа |
| 04.03.2022 | Литература | 5 | Анализ стихотворения |
| 04.03.2022 | Алгебра | 7а | Контрольная работа |
| 04.03.2022 | Литература | 11 | Анализ текста |
| 05.03.2022 | Алгебра | 7 б | Контрольная работа |
| 05.03.2022 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 07.03.2022 | Математика | 6абвг | Контрольная работа |
| 07.03.2022 | Русский язык | 9а, б | Изложение |
| 07.03.2022 | Геометрия | 8б, в | Контрольная работа |
| 10.03.2022 | Геометрия | 7а, б | Контрольная работа |
| 10.03.2022 | математика | 5 | Контрольная работа |
| 10.03.2022 | Физика | 8п | Контрольная работа |
| 11.03.2022 | Английский язык | 8а, п | Контрольная работа |
| 11.03.2022 | Физика | 9 | Контрольная работа |
| 11.03.2022 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 11.03.2022 | Английский язык | 8б, в | Контрольная работа |
| 12.03.2022 | Геометрия | 7в | Контрольная работа |
| 14.03.2022 | Русский язык | 7а | Контрольная работа |
| 14.03.2022 | Химия | 8а, п | Контрольная работа |
| 14.03.2022 | Русский язык | 9а, б | Контрольный диктант |
| 14.03.2022 | Геометрия | 8п | Контрольная работа |
| 15.03.2022 | Русский язык | 9в | Изложение |
| 15.03.2022 | Химия | 8б, в | Контрольная работа |
| 16.03.2022 | Литература | 9а, б, в | Контрольная работа |
| 16.03.2022 | Физика | 8а | Контрольная работа |
| 16.03.2022 | Русский язык | 6в | Сочинение |
| 17.03.2022 | Геометрия | 9б | Контрольная работа |
| 18.03.2022 | Английский язык | 6а, б, в | Контрольная работа |
| 19.03.2022 | Геометрия | 8а | Контрольная работа |
| 19.03.2022 | Физика | 8б, в | Контрольная работа |
| 21.03.2022 | Алгебра | 7а | Контрольная работа |
| 21.03.2022 | Русский язык | 5а, б | Изложение |
| 22.03.2022 | Алгебра | 7в | Контрольная работа |
| 21.03.2022 | Русский язык | 9в | Диктант |
| 21.03.2022 | Алгебра | 8п | Контрольная работа |
| 22.03.2022 | Геометрия | 9в | Контрольная работа |
| 22.03.2022 | Русский язык | 5в, г | Изложение |
| 23.03.2022 | Английский язык | 9 | Контрольная работа |
| 23.03.2022 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 23.03.2022 | Английский язык | 6г | Контрольная работа |
| апрель | | | |
| 09.04.2022 | Математика | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 09.04.2022 | Русский язык | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ |
| 16.04.2022 | Русский язык | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 23.04.2022 | Русский язык | 10 | Контрольная работа за год |
| 18-23.04.2021 | Физкультура | 4, 9, 10 | Зачет |
| 04.04.2022 | Английский язык | 5а,б, в г | Контрольная работа |
| 04.04.2022 | Литература | 8б | Сочинение |
| 04.04.2022 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 04.04.2022 | Английский язык | 7в | Контрольная работа |
| 05.04.2022 | Алгебра | 8а | Контрольная работа |
| 05.04.2022 | Английский язык | 7а, б | Контрольная работа |
| 05.04.2022 | Русский язык | 9а, б | Сочинение |
| 06.04.2022 | математика | 5б | Контрольная работа |
| 06.04.2021 | Физика | 7 | Контрольная работа |
| 07.04.2022 | Математика | 6абвг | Контрольная работа |
| 08.04.2022 | Алгебра | 7 б | Контрольная работа |
| 08.04.2022 | Литература | 11 | Анализ текста |
| 08.04.2022 | Математика | 5а, в, г | Контрольная работа |
| 10.04.2022 | Литература | 9в | Анализ эпизода |
| 11.04.2022 | Английский язык | 9б, в | Контрольная работа |
| 11.04.2022 | Родной язык | 11 | Контрольный диктант |
| 12.04.2022 | Английский язык | 8п | Контрольная работа |
| 12.04.2022 | Русский язык | 6в | Изложение |
| 12.04.2022 | Литература | 7а | Анализ текста |
| 13.04.2022 | Русский язык | 8б | Диктант |
| 13.04.2022 | Алгебра | 8б, в | Контрольная работа |
| 14.04.2022 | Русский язык | 9в | Сочинение |
| 14.04.2022 | Русский язык | 9а, б | Контрольный диктант |
| 14.04.2022 | Физика | 8а, п | Контрольная работа |
| 14.04.2022 | Химия | 9 | Контрольная работа |
| 15.04.2022 | Русский язык | 11 | Сочинение |
| 15.04 2022 | Русский язык | 5а, б | Сочинение |
| 16.04.2022 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 18.04.2022 | Химия | 10 | Контрольная работа |
| 18.04.2022 | Литература | 5 | Сочинение |
| 19.04.2022 | Русский язык | 5в, г | Сочинение |
| 20.04.2022 | Физика | 8б, в | Контрольная работа |
| 21.04.2022 | Литература | 5в, г | Сочинение |
| 21.04.2022 | Физика | 11 | Контрольная работа |
| 22.042022 | Английский язык | 9а | Контрольная работа |
| 22.04.2022 | Английский язык | 6а, б, в | Контрольная работа |
| 22.04.2022 | Английский язык | 8а | Контрольная работа |
| 23.04.2022 | Алгебра | 9в | Контрольная работа |
| 24.04.2022 | Литература | 9в | Контрольная работа |
| 25.04.2022 | Русский язык | 9в | Диктант |
| 25.04.2022 | Литература | 9а,б | Анализ текста |
| 25.04.2022 | Химия | 11 | Контрольная работа |
| 25.04.2022 | Английский язык | 5а, г | Контрольная работа |
| 26.04.2022 | Английский язык | 8б, в | Контрольная работа |
| 26.04.2022 | Английский язык | 6г | Контрольная работа |
| 26.04.2021 | Алгебра | 9б | Контрольная работа |
| 27.04.2022 | Английский язык | 7а, б, в | Контрольная работа |
| 27.04.2022 | Английский язык | 9б, в | Контрольная работа |
| 27.04.2022 | Литература | 10 | Сочинение |
| 29.04.2022 | Английский язык | 9а | Контрольная работа |
| 29.04.2022 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 29.04.2022 | Литература | 5 | Анализ стихотворения |
| 30.04.2022 | математика | 5б | Контрольная работа |
| 30.04.2022 | Русский язык | 6в | Диктант |
| май | | | |
| 04.05.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение в дополнительные сроки |
| 10.05.-14.05.2022 | Геометрия | 7,8 | Муниципальный, региональный публичный зачет |
| 14.05.2022 | Математика | 10 | Контрольная работа за год |
| 16.05.2022 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование в дополнительные сроки |
| 02.05.2022 | Английский язык | 8п | Контрольная работа |
| 02.05.2022 | Литература | 8б | Сочинение |
| 02.05.2021 | Литература | 5в, г | Контрольная работа |
| 03.05.2022 | Геометрия | 7а, б | Контрольная работа |
| 03.05 2022 | Русский язык | 10 | Сочинение |
| 03.05.2022 | Английский язык (1 группа) | 8п | Контрольная работа |
| 04.05.2022 | Русский язык | 8б | Изложение |
| 05.05.2022 | Физика | 10 | Контрольная работа |
| 06.05.2022 | Литература | 11 | Анализ текста |
| 06.05.2022 | Физика | 9 | Контрольная работа |
| 07.05.2022 | Геометрия | 7в | Контрольная работа |
| 10.05.2022 | Математика | 5а, в, г | Контрольная работа |
| 10.05.2022 | Русский язык | 6в | Диктант |
| 11.05.2022 | Химия | 8а, п | Контрольная работа |
| 12.05.2022 | Математика | 6а, б, г | Контрольная работа |
| 12.05.2022 | Русский язык | 5а, б | Сочинение |
| 13.05.2022 | Математика | 6в | Контрольная работа |
| 13.05.2022 | Химия | 8б, в | Контрольная работа |
| 14.05.2022 | Алгебра | 8п | Контрольная работа |
| 14.05.2022 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 16.05.2022 | Алгебра | 8а | Контрольная работа |
| 16.05 2022 | Русский язык | 5а, б | Сочинение |
| 17.05.2022 | Русский язык | 5в, г | Сочинение |
| 18.05.2022 | Английский язык | 5а,б, в г | Контрольная работа |
| 18.052022 | Английский язык | 6а, б, в | Контрольная работа |
| 18.05.2022 | Физика | 7 | Контрольная работа |
| 20.05.2022 | Английский язык | 11 | Контрольная работа |
| 20.05.2022 | Алгебра | 8б, в | Контрольная работа |
| 23.05.2022 | Алгебра | 7в | Контрольная работа |
| 23.05.2022 | Английский язык | 9а | Контрольная работа |
| 23.05.2022 | Геометрия | 8б, в | Контрольная работа |
| 23.05.2022 | Геометрия | 8п | Контрольная работа |
| 24.05.2022 | Английский язык | 8п | Контрольная работа |
| 24.05.2022 | Английский язык | 9б | Контрольная работа |
| 24.05.2022 | Английский язык | 6г | Контрольная работа |
| 25.05.2022 | Английский язык | 7а, б | Контрольная работа |
| 25.05.2022 | Литература | 10 | Сочинение |
| 25.05.2022 | Русский язык | 5в, г | Контрольный диктант |
| 25.05.2022 | Английский язык (1 группа) | 8а | Контрольная работа |
| 26.05.2022 | Литература | 5в, г | Контрольная работа |
| 27.05.2022 | Английский язык | 8б, в | Контрольная работа |
| 27.05.2022 | Английский язык | 9а,в | Контрольная работа |
| 27.05.2022 | Русский язык | 6в | Сочинение |
| 28.05.2022 | Геометрия | 8а | Контрольная работа |
| 28.05.2022 | Английский язык (1 группа) | 8п | Контрольная работа |
| 30.05.2022 | Английский язык | 10 | Контрольная работа |
| 30.05.2022 | Английский язык | 7в | Контрольная работа |

Подчеркивание – мониторинги федерального и регионального уровня

**План подготовки обучающихся 9-х классов**

**к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **1. Разработка нормативно-распорядительных документов** | | |
| Сентябрь-май | Формирование базы нормативных документов МО РФ, МО Оренбургской области, управления образования, МАОУ «СОШ №8» по организации и проведению ГИА. | Зам. дир. Павлова И.Н. |
| Сентябрь 2021-апрель 2022 г. | Утверждение нормативных и распорядительных документов | Директор школы Милова С.В. |
| **2. Мониторинг уровня знаний учащихся** | | |
| 20.9-01.10 | Входная диагностика уровня знаний учащихся по русскому языку и по математике, биологии, физике, химии (по модели министра) | Павлова И.Н.  Учителя-предметники |
| Анализ результатов проведенных диагностических работ, выявление причин «пробелов» в знаниях обучающихся и составление индивидуальных маршрутов для коррекции пробелов | Учителя-предметники |
| В течение года | Проведение пятиминуток по заданиям устной части на уроках русского языка и литературы | Учителя русского языка |
| Сентябрь- май | Промежуточная диагностика уровня подготовленности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору ОГЭ | Учителя-предметники |
| Сентябрь- май | Ежемесячная диагностика обучающихся группы «риск» по математике по кодификаторам ОГЭ | Павлова И.Н. |
| Сентябрь 2021г.-февраль 2022г. | Проведение групповых и индивидуальных занятий по подготовке к устному собеседованию | Учителя-предметники |
| Декабрь, 2021г. | Контрольные работы по русскому языку и математике за 1 полугодие 2021– 2022 учебного года | Павлова И.Н.  Учителя-предметники |
| Январь, февраль 2021г. | Устное собеседование по русскому языку | Матросова Л.А.  Солопова Ю.В. |
| Февраль, 2022г. | Пробные экзамены в форме ОГЭ по предметам по выбору | Павлова И.Н. |
| Март, 2022г. | Апробация процедуры проведения экзамена по текстам Министерства образования:  -пробный экзамен ОГЭ по математике;  -пробный экзамен ОГЭ по русскому языку | Матросова Л. А.  Рук. ШМО |
| Май-июнь | Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному РОСОБРНАДЗОРОМ. | Милова С.В. |
| В течение года | Организация подготовки выпускников к ОГЭ в форме дистанционного обучения по индивидуальным образовательным маршрутам  - группа «Риск»  - высокомотивированные обучающиеся. | Учителя-предметники |
| **3.Организационные мероприятия** | | |
| сентябрь - май | Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении предметного материала по русскому языку, математике и предметам по выбору | Павлова И.Н. Матросова Л.А.  Учителя-предметники |
| ноябрь, январь, март по отдельному графику | Организация участия в работе (дистанционно) ресурсного центра на школьных каникулах для обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебного материала | Матросова Л.А. |
| Январь - март | Формирование базы данных выпускников 9-х классов по предметам по выбору ГИА | Павлова И.Н. |
| Апрель, 2022г. | Участие в семинарах с организаторами и общественными наблюдателями по подготовке к участию в ОГЭ. | Павлова И.Н. |
| До 01.03.2022г | Согласование количества выпускников общебразовательных организаций. Формирование базы ГИА-9. | Павлова И.Н. |
| Февраль, 2022 | Заполнение заявлений и согласий на ОГЭ | Павлова И.Н. |
| Март | Организация передачи баз данных по установленным каналам связи. | Павлова И.Н.  Шафигина Р.Р. |
| Май-июнь, 2022г. | Проведение экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ по графику Министерства образования. | Милова С.В. |
| Июнь | Организация выдачи аттестатов. | Милова С.В. |
| **4. Организационно-методическое и технологическое обеспечениеГИА** | |  |
| Август | Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в 9-х классах (образование, кв.категория, стаж работы, повышение квалификации, результаты сдачи итоговой аттестации за три последних года). Определение учителей группы «риск». Планирование методической работы с учителями группы «риск» на учебный год. | Матросова Л.А. |
| Сентябрь-май | Участие учителей-предметников, администрации в муниципальных методических мероприятиях по подготовке к ГИА | Матросова Л.А. руководители ШМО |
| апрель | Осуществление контроля организациитекущего и итогового повторения научебных занятиях | Милова С.В., руководители ШМО |
| Сентябрь-май | **Участие учителей-предметников, администрации в муниципальных методических мероприятиях по подготовке к ГИА** | Милова С.В. руководители ШМО |
| Сентябрь-май | Проведение еженедельных мини- контролей с обучающимися группы «риск» по математике по кодификатору ОГЭ |  |
| Сентябрь-май | Проведение совещаний при директоре по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году, по итогам тематического контроля за качеством преподавания предметов; по организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам | Милова С. В. |
| Сентябрь – май | Организация тьюторского сопровождения учителей, не имеющих опыта работы по подготовки к ГИА и испытывающих затруднения в методике преподавания предмета | Матросова Л. А. |
| Сентябрь - май | Проведение совещаний при заместителе директора с учителями – предметниками по вопросам уровня подготовки обучающихся к ГИА | Матросова Л. А. |
| Сентябрь, 2021г. – январь 2022г. | Организация подготовки педагогов на курсах экспертов ОГЭ | Матросова Л. А. |
| Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | Проведение совещания с учителями по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. | Милова С.В. Матросова Л.А. |
| Октябрь – апрель | Мастер-классы педагогов по подготовке учащихся к ОГЭ (учителя русского языка, математики, обществознания, физики, ИКТ, биологии) | Матросова Л. А. |
| Октябрь-май | Проведение по итогам курсовой подготовки серии открытых уроков и мастер-классов в 2021-2022 учебном году. | Матросова Л. А. |
| **5. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам** | | |
| Сентябрь | Составление реестра ошибок и заданий с целью корректировки индивидуальных маршрутов обучающихся. | Рук. ШМО |
| Сентябрь | Участие в методическом совете № 1:  1. Утверждения плана работы экспериментальных и стажерских  площадок на 2021-2022 учебный год.  2. Ключевые метапредметные компетенции и новая грамотность:  современные ориентиры для образования. | Матросова Л. А. |
| Сентябрь | Участие в консалтинге для руководителей городских методических объединений  «Наставничество как форма поддержки и сопровождения участниковобразовательного процесса» | Чахеев А.М. Шувалова И.В. Козлов А.Н. |
| Сентябрь | Диагностика затруднений учителей по организации подготовки к ГИА и закрепление наставников из числа успешно работающих педагогов. | Матросова Л. А. |
| Октябрь | Участие в семинаре по русскому языку «Система подготовки выпускников 9-х классов к устному собеседованию» | Матросова Л. А. |
| Участие в обучающем семинаре «Подготовка обучающихся к ОГЭ к практической части по химии». | Рук. ШМО |
| Участие в практико-ориентированном семинаре: «Эффективные технологии изучения математики. Обучение учащихся с высоким и низким уровнем мотивации учебно-познавательной деятельности» | Рук. ШМО |
| Участие в семинаре-практикуме «Преемственность в обучении математики на уровне основного и общего образования». | Рук. ШМО |
| Организация индивидуальных консультаций для учителей, не  имеющих опыта подготовки обучающихся к ГИА | Павлова И.Н. Матросова Л.А. |
| Участие в семинаре «Система подготовки обучающихся к ГИА по истории» | Черных И.Д. Карпова О.В. |
| Участие в семинаре «Методика эффективной подготовки обучающихся к ГИА по  географии» | Шляховая О.А. |
| Ноябрь | Участие в заседании ММО No2 «ФГОС: дели и условия достижения  образовательных результатов» | Матросова Л. А. |
| Участие в экспресс-курсе для педагогов, испытывающих затруднения в процессе  подготовки .обучающихся к ГИА но теме «Молекулярная биология. Биосинтез белка». | Киселева Т.И. |
| Участие в практическом семинаре «Изменения в КИМ ОГЭ по химии: решение  заданий No23, No24». | Антошкина Н.М. |
| Обобщение и предоставление лучших практик педагогов по подготовке обучающихся к ГИА в рамках заседаний ШМО учителей предметников. | Матросова Л. А. |
| Участие в семинаре практикуме «Методика решения новых и трудных затруднений ОГЭ и ЕГЭ по физике. Обучение критериальному оцениванию работ обучающихся». | Копылова Н.А. |
| Декабрь | Участие в семинаре-практикуме «Формирование читательской грамотности на  уроках ОРКСЭ» | Урюпина О.А. |
| Участие в практико-ориентированном семинаре: «Современные аспекты формирования математической грамотности» | Чахеева М.Ф |
| Участие в консалтинге для руководителей муниципальных методических объединений «Современные подходы к анализу урока» | Рук. ММО |
| Участие в практико-ориентированном семинаре «Преподавание истории иобществознания в условиях дистанционного обучения, или опыт, который мы приобрели». | Черных И.Д. Карпова О.В. |
| Январь | Участие в семинаре-практикуме по теме «Использование аудиовизуальных средств при обучении немецкого языка». | Шопина Н.И. |
| Участие в мастер-классе «Интерактивные формы работы при обучении говорению» |
| Заседание ММО No3 «Формирование эффективной системы выявления, сопровождения и развития способностей и талантов детей». | Матросова Л. А. |
| Участие в семинаре «Система подготовки обучающихся к итоговой аттестации по обществознанию. Организация работы с обучающимися с целью ликвидации пробелов в знаниях» | Черных И.Д. Карпова О.В. |
| Февраль | Участие в обучающий семинар «Моделирование учебного занятия по иностранному языку с использованием образовательных технологий. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных рекомендаций. | Шопина Н.И. |
| Участие в практико-ориентированном семинаре «Содержание и методика преподавания предметной области «Литература» | Матросова Л.А.  Солопова Ю.В. |
| Март | Участие в экспресс-курсе для педагогов, испытывающих затруднения в процессе подготовки обучающихся к ГИА по теме «Генетические задачи. Родословные» | Чахеева М.Ф |
| Апрель | Участие в заседании ММОNo4 «Реализация национального проекта «Учитель будущего: от опыта к действию». | Матросова Л. А. |
| Мониторинг состояния рабочих программ в соответствии с ФГОСНОО, ООО. Мониторинг состояния рабочих программ в соответствии с ФГОСОВЗ | Черных Л.Б. Матросова Л.А. Павлова И.Н. |
| Май | Участие в итоговом заседании ММО «Анализ деятельности методической службы, стратегия развития, приоритеты в подготовке к итоговой аттестации» | Матросова Л. А. |
| **6. Реализация мероприятий по повышению качества математического образования** | | |
| Сентябрь-май | Разработка и выполнение индивидуальных программ подготовки обучающихся к муниципальному, региональному и заключительному этапам всероссийской олимпиады школьников по математике | Матросова Л.А.  Учителя-предметники |
| Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры, олимпиадах. | Учителя-предметники |
| Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ) по математике. | Учителя-предметники |
| Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях по математике | Учителя-предметники |
| Участие в Международном конкурсе «Кенгуру», включая интерактивную игру по подготовке к участию в конкурсе. | Учителя-предметники |
| Участие в городской научно-практической конференции (секция математики) | Герцева Л.Н.  Учителя-предметники |
| Организация и проведения систематической работы с обучающимися по решению нестандартных задач (с 5 класса). | Учителя-предметники |
|  | Участие обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности по математике в соответствии перечнем мероприятий муниципального, регионального и Всероссийского уровней. | Герцева Л.Н.  Матросова Л. А. |
| Проведение индивидуально-групповых занятий для выпускников по подготовке к ОГЭ по математике | Учителя-предметники |
| Проведение предметных недель физико-математических наук | Чахеева М.Ф |
| Мониторинговые работы в 5-11 классах по математике | Учителя-предметники |
| Проведение пробных ОГЭ по математике | Милова С.В. |
| Проведение Всероссийских проверочных работ | Матросова Л. А.  Учителя-предметники |
| **7. Реализация мероприятий по подготовке к устному собеседованию по русскому языку - допуска к ОГЭ** | | |
| Сентябрь-декабрь | Утверждение нормативных и распорядительных документов по организации подготовки к обязательному устному собеседованию с обучающимися 9 классов. | Милова С.В. |
| сентябрь | Разработка и утверждение плана методического сопровождения подготовки к устному собеседованию с обучающимися 9 классов. |  |
| октябрь | Серия открытых уроков по подготовке к устному собеседованию. | Учителя-предметники |
| Октябрь-ноябрь | Анализ уровня подготовки учащихся к устному собеседованию.  Пробное школьное устное собеседование | Павлова И.Н. Учителя-предметники |
| Октябрь | Пробное региональное устное собеседование. | Павлова И.Н.  Матросова Л.А. |
| Октябрь, ноябрь | Анализ собеседования и выработка тактики по устранению пробелов. |  |
| Сентябрь-ноябрь по отдельному графику | Проведение групповых и индивидуальных занятий по подготовке к устному собеседованию | Учителя-предметники |
| Февраль, март, май  2022 год | Проведение обязательного экзамена – устного собеседования – допуска к ОГЭ. | Павлова И.Н. Матросова Л.А.  Солопова Ю.В. |
| ноябрь, февраль | Анализ проведённого пробного и основного устного собеседования с методическими рекомендациями для педагогов. | Матросова Л.А.  Солопова Ю.В. |
| Сентябрь-декабрь | Информирование общественности в СМИ о подготовке и проведении в 2021-2022 учебном году обязательного устного собеседования для обучающихся 9 классов. | Павлова И.Н. Матросова Л.А. |
| По отдельному графику | Посещение родительских собраний в 9 классах по вопросам проведения устного собеседования | Милова С.В.  Павлова И.Н. |
| **8. Методическое сопровождение педагогов, выпускники которых показывают низкие результаты на ГИА** | | |
| Август-сентябрь | Диагностика затруднений учителей по организации подготовки к ГИА и закрепление наставников | Матросова Л.А. |
| Сентябрь 2021 | Коррекция учебно-тематического планирования с учётом проведения подготовки к ГИА | Учителя-предметники |
| Сентябрь- май | Проведение собеседования с учителями – предметниками по исполнению плана по повышению качества ГИА | Милова С.В. Классные руководители |
| Постоянно, вторник | Проведение собеседования с учителями – предметниками по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х классе с целью мониторинга обучающихся «группы риска» | Милова С.В.  Учителя-предметники  Павлова И.Н. Матросова Л.А. |
| Сентябрь-май | Проведение открытых мастер – классов, уроков по организации дифференцированной учебной деятельности по подготовке к ГИА |
| Весь период | Проведение индивидуальных консультаций для учителей, по подготовке обучающихся к ГИА |
| **9.Информационное обеспечение ГИА** | | |
| Постоянно | Работа со средствами массовой информации. | Матросова Л. А. |
| Постоянно, понедельник | Организация «горячей» телефонной линии по вопросам ГИА (для родителей, учащихся, педагогов). | Милова С.В.  Павлова И.Н. Матросова Л.А. |
| Весь период | Организация информационных сайтов и стендов для выпускников . | Павлова И.Н.  Шафигина Р.Р. |
| **10. Работа с родителями и общественностью по вопросам подготовки к ГИА.** | | |
| Сентябрь-октябрь | Ознакомление с нормативно-правовой базой вопроса сдачи ГИА в форме ОГЭ (родительские собрания, информационные стенды, информация на сайтах). | Милова С.В. Павлова И.Н. классные руководители |
| В течение года | Посещение родительских собраний в 9 классе | Милова С.В.  Павлова И.Н. |
| Информирование родителей об особенностях ОГЭ на школьном сайте | Милова С.В.  Шафигина Р.Р.. |
| Ноябрь | Родительский лекторий «Взаимодействие семьи и школы при подготовке ребенка к ГИА» | Урлова Л.В. |
| Сентябрь, май | Проведение инструктажей по теме«Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»:сроки, порядок проведения ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи | Павлова И.Н. |
| В течение года | Информировать родителей о качестве подготовки учащихся 9класса к ГИА | Классные руководители |
| **11. Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ГИА.** | | |
| По графику ОО | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к итоговой аттестации. | Урлова Л.В. |
| По отдельному графику | Проведение психолого-педагогических тренингов для выпускников ОО «Сдадим ОГЭ успешно». |
| По отдельному графику | Проведение индивидуальных консультаций выпускников 9-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ |
| По отдельному графику | Проведение занятий по повышению стрессоустойчивости обучающихся и психологической подготовке к внешней оценке качества |
| По отдельному графику | Проведение родительского собрания: «Практические рекомендации родителям при подготовке детей к ГИА» |
| Декабрь | Участие в психолого-педагогическом муниципальном семинаре «Технология «тайм-менеджмент» при подготовке к ГИА». |
| Январь | Участие в практических занятиях в ресурсных центрах с обучающимися 9-х классов «По страницам психологического лечебника» |
| Февраль | Организация мониторинга психологической готовности выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации |
| Март | Участие в интерактивных мероприятиях в ресурсных центрах «Мобильность – путь к прогрессу». |
| Апрель | Практические занятия для выпускников «Мои жизненные перспективы» |
| Разработка памятки для учащихся, родителей, педагогов «Копинг-стратегии поведения на экзамене» |
| Май | Адресные рекомендации психолога для учащихся, их родителей и педагогов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации |

План подготовки обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **1. Формирование нормативной базы.** | |  |
| Август | Разработка учебного плана на 2021-2022 учебный год с учетом итогов ЕГЭ-2021(распределение часов школьного компонента) | Милова С.В.  Павлова И. Н. |
|  | Разработка рабочих программ учебных предметов с учетом итогов ЕГЭ-2021 | Руководители ШМО |
| Сентябрь-май | Формирование базы нормативных документов МО РФ, МО Оренбургской области, управления образования, МАОУ «СОШ №7» по организации и проведению ЕГЭ. | Милова С. В., Павлова И. Н. |
| Сентябрь-май | Утверждение нормативных и распорядительных документов школы по организации и проведения ГИА | Милова С. В., Павлова И. Н. |
| Согласование с УО:  -общественных наблюдателей на ЕГЭ  -списка организаторов ЕГЭ в аудиториях ППЭ | Павлова И. Н. |
| **2. Мониторинг уровня знаний учащихся** | | |
| сентябрь | Входная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике и русскому языку в рамках реализации мониторинга качества образования | Павлова И. Н. |
| Пробное школьное итоговое сочинение | Павлова И. Н. |
| Октябрь | Анализ западающих тем и разделов программ, организация повторения и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, составление индивидуальных маршрутов для коррекции пробелов. | Рук. ШМО, учителя- предметники |
| Пробное муниципальное итоговое сочинение | Павлова И. Н. |
| Сентябрь-май | Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору ЕГЭ. | Павлова И. Н. |
| Сентябрь-май | Проведение ежемесячного мониторинга уровня подготовленности к ЕГЭ потенциальных «100-бальников» | Павлова И. Н. |
| Сентябрь-май | Проведение еженедельного мониторинга уровня подготовленности к ЕГЭ выпускников группы «Риск» | Павлова И. Н. |
| Сентябрь - май | Организация проведения и участие учащихся 11 классов в диагностической работе «СтатГрад» | Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| Январь, февраль | Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по физике, биологии, химии, обществознанию, английскому языку, | Рук. ШМО |
| Январь-февраль | Апробация процедуры проведения экзамена:  Пробные ЕГЭ по предметам по выбору учащихся. | Павлова И. Н. |
| Март-апрель | Пробные ЕГЭ по математике, русскому языку | Павлова И. Н. |
| декабрь | Итоговое сочинение | Павлова И. Н. |
| май | Итоговые контрольные работы по допуску учащихся к ЕГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору) | Павлова И. Н. |
| По отдельному плану | Проведение региональных и муниципальных мониторинговых работ | Павлова И. Н. |
| В течение года | Организация подготовки выпускников к ЕГЭ в форме дистанционного обучения по индивидуальным образовательным маршрутам (3 целевые группы по направлениям:  - высокобальники  - группа «Риск»  -потенциальные «100-бальники»  - стабильно средний уровень притязаний. | Рук. ШМО |
| ноябрь, январь, март | - Организация занятий с обучающимися в дни школьных каникул  Организация посещения выпускниками муниципального ресурсного центра по подготовке к ГИА в дни школьных каникул:  - группа «Риск»- на базе СОШ №7  - выпускники, мотивированные на получение высоких баллов, - на базе ЦДТ (ОЗШ «Интеллект») | Рук. ШМО, учителя предметники |
| Октябрь-февраль | Участие в олимпиадном движении школьников (Ресурсный центр «Талант и успех») | Матросова Л. А. |
| Май – июнь | Формирование базы данных навыпускниковотнесенных к группе «Риск». | Шафигина Р. Р. |
| Апрель-май | Проведение обучающих семинаров с организаторами и общественными наблюдателями по подготовке к участию в ЕГЭ. | По согласованию |
| Май-июнь | Проведение в ЕГЭ по расписанию, утвержденному РОСОБРНАДЗОРОМ. | Милова С. В. |
| До 01.02.2022 года | Согласование количества выпускников с управлением образования  Формирование базы ЕГЭ. | Павлова И. Н. Шафигина Р. Р. |
| Март | Организация передачи баз данных по установленным каналам связи. |  |
| Май | Итоговые контрольные работы по допуску учащихся к ЕГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору) |  |
| До 15.05 | Выдача выпускникам уведомлений на ЕГЭ | Павлова И. Н. |
| Июнь | Выдача аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» | Павлова И. Н. Шафигина Р. Р. |
| **3.Организационно-методическая работа.** | |  |
| Август | Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в 11-х классах (образование, кв.категория, стаж работы, повышение квалификации, результаты сдачи итоговой аттестации за три последних года). Определение учителей группы «риск». Планирование методической работы с учителями группы «риск» на учебный год. | Матросова Л. А. |
| Заседания методических объединений педагогов, посвященные анализу результатов ЕГЭ 2021 года. Проектирование программы деятельности методических объединений по подготовке выпускников к итоговой аттестации. |  |
| Корректировка календарно-тематического планирования педагогов 2021-2022 учебном году. | Рук. ШМО |
| Сентябрь-май | - Организация курсовой подготовки педагогов по вопросам организации подготовки к ЕГЭ, итоговому сочинению.  - Организация участия выпускников в подготовке с привлечением педагогов-тьюторов ВУЗов г.Оренбурга (математика, физика, обществознание)  - Проведение классных часов в выпускных классах по тематике подготовки к ЕГЭ. | Матросова Л. А.  Павлова И. Н.  Кл. рук. Нечаева О. Н.  Рук. ШМО |
| Сентябрь - февраль | Организация обучения преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ (заседания МО, ШМО). |
| Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | Проведение совещания по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2021-2022учебном году, по итогам тематического контроля за качеством преподавания отдельных предметов, по организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам. |
| Милова С. В. |
| Октябрь | Участие вмуниципальном семинаре- практикуме «Система подготовки выпускников 11 класса к итоговому сочинению по литературе» | Матросова Л. А. |
| Октябрь | Участие в муниципальном практико- ориентированном семинаре «Эффективные технологии изучения математики» |  |
| До 01.05.2022 года. | Подготовка аналитических материалов по результатам проведения пробных ЕГЭ. | Рук. ШМО |
| Июнь | Анализ результатов ЕГЭ 2022 года | Милова С. В. |
| В течение учебного года | Обеспечение участия педагогов ОО в дистанционном обучении экспертов, работников ЕГЭ. | Шафигина Р. Р. |
| В течение учебного года | Посещение тематических классных часов, посвященных подготовке к итоговой аттестации. | Милова С. В.Павлова И. Н. |
| Сентябрь-май | Прохождение профессиональной подготовки педагогов по вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации в РЦРО г.Оренбурга | Матросова Л. А. |
| Октябрь-май | Проведение по итогам курсовой подготовки серии открытых уроков и мастер – классов с последующим анализом уроков. | Матросова Л. А. |
| **4.Реализация мероприятий по повышению качества**  **математического образования** | | |
| Сентябрь-май | Организация и контроль посещения занятий учащимися 11 класса муниципального ресурсного центра «Талант и успех» | Кл. рук. Нечаева О. Н.  Матросова Л. А. |
| Разработка и выполнение индивидуальных программ подготовки обучающихся к муниципальному, региональному и заключительному этапам всероссийской олимпиады школьников по математике |
| Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры, олимпиадах. | Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ) по математике. | Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях по математике | Рук. ШМО Чахеева М. Ф.  Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| Международный конкурс «Кенгуру», включая интерактивную игру по подготовке к участию в конкурсе. |
| Организация и проведение городской научно-практической конференции (секция математики) |
| Организация и проведения систематической работы с обучающимися по решению нестандартных задач (с 5 класса). | Учителя- предметники |
| Участие обучающихся общеобразовательных организаций в научно-исследовательской и проектной деятельности по математике в соответствии перечнем мероприятий муниципального, регионального и Всероссийского уровней. | Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| Организация индивидуально-групповых занятий для выпускников старшей школы по подготовке к ЕГЭ по математике | Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| Проведение предметной недели физико-математических наук | Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| Участие в региональных и муниципальных контрольных работах в5-11 классах по математике | Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| Участие в пробных ЕГЭ по математике | Павлова И. Н. |
| Участие в проведении контрольных работ в системе СТАТГРАД | Рук. ШМО Чахеева М. Ф. |
| **5.Реализация мероприятий по подготовке к написанию итогового сочинения-допуска к ЕГЭ** | | |
| сентябрь | Разработка и утверждение плана методического сопровождения подготовки к написанию обязательного сочинения выпускниками 11 классов. | Матросова Л. А. |
| Октябрь-ноябрь | Анализ уровня подготовки учащихся к написанию сочинения | Рук. ШМО |
| Октябрь, ноябрь | Пробное муниципальное и региональное итоговое сочинение | Павлова И. Н. |
| Октябрь, ноябрь | Анализ письменных работ и выработка тактики по устранению пробелов | Рук. ШМО |
| Сентябрь-ноябрь | Проведение групповых и индивидуальных занятий по подготовке к итоговому сочинению | Нечаева О. Н.  Матросова Л. А. |
| Октябрь, ноябрь, декабрь | Анализ проведенного пробного и основного итогового сочинения с методическими рекомендациями для педагогов | Матросова Л. А. |
| Декабрь 2021 года | Проведении обязательного экзамена – сочинение – допуска к ЕГЭ | Павлова И. Н. |
| Сентябрь-декабрь | Информирование общественности на сайте школы о подготовке и проведении в 2021-2022 учебном году обязательного итогового сочинения для выпускников 11 классов. | Шафигина Р. Р. |
| По отдельному графику | Посещение администрацией родительских собраний в 11 классе по вопросам проведения итогового сочинения | Милова С. В.Павлова И. Н. |
| **6. Методическое сопровождение подготовки к итоговой аттестации** | |
| Август-сентябрь | Анализ результатов ЕГЭ -2021. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ | Милова С. В.Павлова И. Н. |
| Диагностика затруднений учителей по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Рук. ШМО |
| Корректировка учебно-тематических планов учителей с учётом осуществления подготовки к ЕГЭ и ГИА (овладение знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию КИМов). | Матросова Л. А. |
| Проведение собеседований с педагогами по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации. | Милова С. В.Павлова И. Н. |
| Сентябрь, декабрь, февраль, апрель | Мониторинг успешности обучающихся по результатам контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору. | Рук. ШМО |
| Формирование и постоянное обновление списков учебно-методической литературы в помощь учителю при подготовке обучающихся к ЕГЭ. | Матросова Л. А. |
| Организация курсовой подготовки учителей, участие учителей-предметников в муниципальных семинарах по вопросам подготовки и организации государственной итоговой аттестации. | Матросова Л. А. |
| Сентябрь- май | Участие в муниципальном семинаре- практикуме «Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, развития познавательных способностей» | Рук. ШМО |
| Октябрь | «Деятельность педагогов русского языка по повышению качества подготовки выпускников к итоговому сочинению по русскому языку» | Рук. ШМО |
| Ноябрь | «Уровень математической грамотности обучающихся: анализ учащимися математической информации, решение текстовых задач» | Рук. ШМО |
| январь | Качество подготовки выпускников к ГИА за 1 полугодие | Павлова И. Н. |
| февраль | «Результативность подготовки к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников» | Матросова Л. А. |
| В течение учебного года | Посещение и анализ уроков в 11 классе “Деятельностно – развивающие технологии как средство повышения подготовки учащихся к итоговой аттестации” | Милова С. В.Павлова И. Н. |
| **7. Информационное обеспечение ГИА.** | |  |
| Постоянно, понедельник | Организация «горячей» телефонной линии по вопросам ГИА (для родителей, учащихся, педагогов). | Милова С. В.Павлова И. Н.  Милова С. В.  Шафигина Р. Р.  Павлова И. Н |
| Постоянно | Работа со средствами массовой информации |
| Весь период | Информационное наполнение сайтов и стендов для выпускников общеобразовательных организаций. |
| **8. Работа с родителями и общественностью по вопросам подготовки к ГИА.** | |  |
| Сентябрь-октябрь | Ознакомление с нормативно-правовой базой вопроса сдачи ГИА в форме ЕГЭ (родительские собрания, информационные стенды, информация на сайтах). | Павлова И. Н.  Шафигина Р. Р.  Нечаева О. Н.  Милова С. В.  Шафигина Р. Р.  Урлова Л. В. |
| Октябрь | Акция «Родители на ЕГЭ» |
| В течение года | Посещение родительских собраний в 11 классе |
| В течение года | Информирование родителей об особенностях ЕГЭ на сайтах образовательных организаций |
| Ноябрь, Апрель | Родительский лекторий «Взаимодействие семьи и школы при подготовке ребенка к ГИА» |
| **9. Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ГИА** | | |
| По отдельному графику | Организация проведения индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к итоговой аттестации. | Рук. ШМО, Урлова Л. В.  Урлова Л. В.  Урлова Л. В.  Урлова Л. В. |
| Постоянно | Мониторинг психологической готовности к ГИА |
| Ноябрь | Проведение психолого-педагогических тренингов для выпускников «Тренинг самопознания». |
| Январь | Практическое занятие в ресурсном центре «Талант и успех с психологом «По страницам психологического лечебника» |
| Апрель - май | Проведение практических занятий для выпускников «Мои жизненные перспективы» | Урлова Л. В. |
| Апрель | Разработка памятки для учащихся, родителей, педагогов «Копинг- стратегии управления стрессом в период подготовки к экзаменам» | Урлова Л. В. |
| Май | Психологический тренинг- чистка: эффективные меры реабилитации | Урлова Л. В. |

**План работы библиотеки**

1. **Основные задачи библиотеки**
2. Обеспечить участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов;

2. формировать у учащихся информационную культуру, культуру чтения, любовь к книге, умения и навыки независимого библиотечного пользователя;

3. выявить информационные потребности и удовлетворить запросы педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

4. совершенствовать библиотечные технологии;

5. постоянно изучать информационные потребности педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;

6. компьютеризировать библиотечный процесс, расширить Банк педагогической информации, формировать и пополнять электронные каталоги;

7. повышать эффективность внутрибиблиотечной работы;

8. укомплектовывать фонды, формировать медиаресурсы;

9. поддерживать в рабочем состоянии книжный и учебный фонды.

**2. Направление деятельности и основные функции библиотеки**

***Направления деятельности библиотеки.***

1. Пополнение банка педагогической информации.

2. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.

3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.

4. Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.

5. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.

6. Создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и СD – технологиями.

***Основные функции библиотеки:***

***-образовательная*** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);

***-информационная*** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя);

***-культурная*** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов).

**3. Планирование работы по формированию фонда библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Срок исполнения** | | **Ответственные** | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | |
| **Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);  - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации;  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  - утверждение плана комплектования на новый учебный год;  - осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  - приём и обработка поступивших учебников:  -оформление накладных;  -запись в книгу суммарного учёта;  -штемпелевание;  -оформление картотеки. | | май - август | | Педагоги-библиотекари, руководители ШМО | |
| 2 | | Приём учебников | | По отдельному графику | | | Педагоги-библиотекари | |
| 3 | | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.  Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» | | Май, постоянно в течение учебного года | | | Педагоги-библиотекари, руководители ШМО, актив библиотеки | |
| 4 | | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году | | Август – первая декада сентября | | | Педагоги-библиотекари | |
| 5 | | Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками. | | Вторая декада сентября | | | Педагоги-библиотекари,  учителя | |
| 6 | | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены образовательных программ. | | По мере необходимости | | | Педагог-библиотекарь | |
| 7 | | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды «Сохрани учебник» по классам). | | Один раз в четверть | | | Педагоги-библиотекари, учителя, актив библиотеки | |
| 8 | | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари, руководители ШМО, классные руководители | |
| 9 | | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ. | | Июнь, август | | | Педагоги-библиотекари | |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду. | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 2 | | Выдача изданий читателям. | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 3 | | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 4 | | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 5 | | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление выставки «Эти книги вы лечили сами». | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки, учителя начальной школы | |
| 6 | | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| **Справочно-библиографическая работа** | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам. | | По мере поступления учебников | | | Педагоги-библиотекари, учителя информатики | |
| 2 | | Разработка схемы работы библиотеки и графика занятости читального зала. | | Сентябрь – октябрь | | | Педагог-библиотекарь | |
| 3 | | Создание электронного алфавитного каталога художественно-методических изданий. | | Декабрь – март | | | Педагоги-библиотекари, учителя информатики | |
| 4 | | Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| **Работа с читателями** | | | | | | | | |
| 1 | | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 2 | | Обслуживание читателей в читальном зале. | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 3 | | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | | По мере необходимости | | | Педагоги-библиотекари | |
| 4 | | Изучение читательского интереса (анкетирование учащихся и педагогов) **(проект «Время читать»)** | | Сентябрь | | | Педагоги-библиотекари, классные руководители | |
| 5 | | Создание «Золотой полки» книг (список книг по классам) **(проект «Время читать»)** | | Сентябрь – октябрь | | | Педагоги-библиотекари | |
| 6 | | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 7 | | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеке (художественных, справочных, научно-методических). | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 8 | | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг». | | Постоянно | | | Педагоги-библиотекари | |
| 9 | | Выпуск школьной газеты «Время читать»  **(проект «Время читать»)** | | 1 раз в четверть | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 10 | | Оформление выставки одной книги «Это новинка!» | | Ноябрь, далее постоянно | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 11 | | Заседания школьного библиотечного актива. | | Октябрь, декабрь, март, май | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| **Работа с родительской общественностью** | | | | | | | | |
| 1 | | Отчёт перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретённых на субвенцию. | | Сентябрь | | | Педагоги-библиотекари | |
| 2 | | Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы | | По мере необходимости | | | Педагоги-библиотекари | |
| 3 | | Предоставление справочной информации | | По запросам | | | Педагоги-библиотекари | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | |
| 1 | | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари, руководители ШМО | |
| 2 | | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Май, август | | | | Педагоги-библиотекари, руководители ШМО | |
| 3 | | Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря | Октябрь | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 4 | | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| **Работа с обучающимися** | | | | | | | | |
| 1 | | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 2 | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 3 | | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения. | По факту записи | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 4 | | Оформление стенда – рекомендации о правилах поведения в библиотеке. | Октябрь | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 5 | | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 6 | | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся **(проект «Время читать»)** | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 7 | | Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов). | Апрель – май | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 8 | | Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул). | Апрель – май | | | | Педагоги-библиотекари | |
| **Массовая работа** | | | | | | | | |
| 1 | | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни. | Сентябрь, апрель | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 2 | | Организация выставки  «Был город фронт – была блокада». | Январь | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 3 | | Организация выставки «Подготовка к итоговой аттестации». | Март | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 4 | | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения». | Март | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 5 | | «Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 6 | | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков  **(проект «Время читать»)**  ***См. Приложение 1*** | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 7 | | Обзор статей газет и журналов «Бумеранг», «Юный натуралист», «Свирель». | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 8 | | Сбор картотеки журнально-газетных статей по теме «Наша планета в экологической опасности». | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 9 | | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат  **(проект «Время читать»)** | По отдельному плану | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| **Реклама библиотеки** | | | | | | | | |
| 1 | | Создание комфортной среды в библиотеке. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари, зам. директора по АХЧ | |
| 2 | | Эстетическое оформление библиотеки. | Сентябрь - октябрь | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 3 | | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях). | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 4 | | Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой). | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 5 | | Оформление информационных стендов – папок:  -«Правила пользования книгой»;  -«Правила поведения в библиотеке»;  -«Правила пользования компьютером в библиотеке» | Март | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 6 | | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» **(проект «Время читать»)** | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| 7 | | Оформление выставки «Литературный герой», посвящённой книгам – юбилярам **(проект «Время читать»)** | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари, актив библиотеки | |
| **Организационная работа** | | | | | | | | |
| 1 | | Участие в муниципальных совещаниях, проводимых управлением образования округа. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 2 | | Участие в заседаниях муниципального методического объединения. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 3 | | Взаимодействие с библиотеками города и социальными партнёрами. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| **Профессиональное развитие педагогов - библиотекарей** | | | | | | | | |
| 1 | | Самообразование: чтение информационных порталов по теме библиотечного дела и формирования фонда. Чтение журналов «Библиотека в школе», «Школьная библиотека». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Участие в вебинарах. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 2 | | Изучение и использование опыта библиотекарей школ округа:  -посещение семинаров;  -участие в работе тематических круглых столов;  -присутствие на открытых мероприятиях;  -индивидуальные консультации. | Постоянно | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 3 | | Повышение квалификации на курсах в институте повышения квалификации. | По графику УО | | | | Педагоги-библиотекари | |
| 4 | | Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов. | Март - апрель | | | | Педагоги-библиотекари | |

**4. Тематика библиотечных уроков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Время проведения** |
| **1 класс** | |
| Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». | Октябрь |
| Тема 2. Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться | Январь |
| Тема 3. Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг. | Март |
| **2 класс** | |
| Тема 1. Знакомство с помещением библиотеки (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятия «абонемент», «читальный зал». Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. | Ноябрь |
| Тема 2. Структура книги. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация. | Декабрь |
| Тема 3. Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов. | Апрель |
| **3 класс** | |
| Тема 1. Структура книги. Употребление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. | Ноябрь |
| Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Знакомство с устройством каталога. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. | Декабрь |
| Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках. |  |
| Тема 3. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. | Май |
| **4 класс** | |
| Тема 1. Похвала книге. Приобщение к чтению. Роль книги в жизни общества и формировании великих людей. Бережное отношение к книге. | Октябрь |
| Тема 2. История книги: от истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. | Декабрь |
| Тема 3. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности. | Март |
| **5 класс** | |
| Тема 1. Построение книги: аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование знаний о структуре при выборе и чтении книг. | Ноябрь |
| Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. | Февраль |
| Тема 3. Запись о прочитанном. Дневники чтения и отзывов. Отзыв, продуманное мнение о книге. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. | Апрель |
| **6 класс** | |
| Тема 1. Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг. | Ноябрь |
| Тема 2. Справочная литература. Роль и значение справочной литературы. Порядок пользования. | Февраль |
| Тема 3. Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учёбе. | Март |
| **7 класс** | |
| Тема 1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога. | Октябрь |
| Тема 2. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др., определение содержания книги по её элементам при беглом просмотре. | Февраль |
| Тема 3. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат, выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада. | Май |
| **8 класс** | |
| Тема 1. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков6 специфика, особенности их чтения, методика использования в обучении. Справочная литература по естественным наукам и технике. Серии книг по естественным наукам и технике, их тематика. Связь со школьной программой. | Ноябрь |
| Тема 2. Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. | Февраль |
| Тема 3. Периодические издания для старших подростков. Роль периодических изданий в обучении и воспитании школьников. Современные периодические издания для молодёжи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий. | Март |
| **9 класс** | |
| Тема 1. Алфавитный каталог, его составление и описание. Карточка алфавитного каталога. Обучение новым возможностям поиска информации. | Октябрь |
| Тема 2. Систематический каталог. Обучение использованию новых информационно-поисковых систем. Схема основного авторского описания. | Декабрь |
| Тема 3. Предметный каталог. Развитие у учащихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно-независимой личности. | Февраль |
| **10 класс** | |
| Тема 1. Поиск литературы для реферата и исследовательской работы. | Октябрь |
| Тема 2. Поиск литературы для доклада. | Январь |
| Тема 3. Поиск с использованием компьютерных программ. Обучение использованию информационно-поисковых систем. | Апрель |

**Приложение 1**

**Сентябрь**

**230 лет** со дня рождения **Сергея Тимофеевича Аксакова** (1791–1859), русского писателя **90 лет** со дня рождения **Юлиана Семеновича Семенова** (настоящая фамилия Ляндрес) (1931-1993), советского писателя

**Октябрь**

**Международный день учителя**

19 октября **День Царскосельского лицея** (**210 лет**. В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей)

**125 лет** со дня рождения **Евгения Львовича Шварца** (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста

**Международный день школьных библиотек** (четвёртый понедельник октября)

**Ноябрь**

**День народного единства**. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)

**200 лет** со дня рождения **Федора Михайловича Достоевского** (1821–1881), русского писателя.

**120 лет** со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника-иллюстратора

**310 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Ломоносова** (1711–1765), русского ученого, поэта

**220 лет** со дня рождения **Владимира Ивановича Даля** (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа

**День матери** (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)

**Декабрь**

**День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)**

**200 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Некрасова** (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя

**День Конституции Российской Федерации**

**255 лет** со дня рождения **Николая Михайловича Карамзина** (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста

**День Наума** Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам

**Январь**

130 лет со дня рождения Джона Рональда Руэла Толкина (1892-1973), английского писателя

**400 лет** со дня рождения **Жана Батиста Мольера** (1622-1673), французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства

**175 лет** со дня рождения **Николая Егоровича Жуковского** (1847-1921), русского ученого механика

**140 лет** со дня рождения **Алана Милна (**1882-1956), английского писателя, поэта, драматурга

День воинской славы России. **День снятия блокады Ленинграда (1944)**

**190 лет** со дня рождения **Льюиса Кэрролла** (1832-1898), английского писателя

**90 лет** со дня рождения **Риммы Фёдоровны Казаковой** (1932-2008), русской поэтессы

**125 лет** со дня рождения **Валентина Петровича Катаева** (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик») грамоты)

**Февраль**

**210 лет** со дня рождения **Чарльза Диккенса** (1812-1870), английского писателя

**170 лет** со дня рождения **Николая Георгиевича Гарина-Михайловского** (1852-1906), русского писателя, публициста

**День защитника Отечества**

**Март**

**Всемирный день писателя** (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)

**85 лет** со дня рождения **Валентина Григорьевича Распутина** (1937 - 2015), русского писателя

**Неделя детской и юношеской книги** (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)

**140 лет** со дня рождения **Корнея Ивановича Чуковского** (1882-1969), русского писателя

**Апрель**

**Международный день детской книги** (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)

**95 лет** со дня рождения **Виля Липатова** (1927-1979), советского писателя

**85 лет** со дня рождения **Беллы Ахатовны Ахмадулиной** (1937-2010), русской поэтессы

**Памятная дата России: День космонавтики** установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. **Всемирный день авиации и космонавтики** с 2011 года он носит еще одно название - **Международный день полета человека в космос.**

**780 лет** со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (***Ледовое побоище***) (1242 г.)

**120 лет** со дня рождения **Вениамина Александровича Каверина** (наст. ф. Зильбер) (1903- 1989), русского советского писателя, драматурга и сценариста

**115 лет** со дня рождения **Ивана Антоновича Ефремова** (1907-1972), русского советского писателя-фантаста

**Май**

**День воинской славы России:** **День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)**.

**День славянской письменности и культуры**

**235 лет** со дня рождения **Константина Николаевича Батюшкова** (1787-1855), русского писателя

**130 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Соколова-Микитова** (1892-1975), русского писателя

**130 лет** со дня рождения **Константина Георгиевича Паустовского** (1892-1968), русского писателя.

**План работы**

**социально-психологической службы**

**Цель:** профилактика правонарушений, помощь в устранении причин, способствующих отклонению в поведении подростка, обеспечение защиты его прав, свобод и законных интересов, воспитание в духе соблюдения законности и правопорядка, предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся.

3. Посредничество между личностью учащегося, семьей, средой, специальными социальными службами, ведомственными и административными органами.

4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учеников, реализации прав и свобод личности.

5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, негативного семейного воспитания, охрана жизни и здоровья.

6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

7. Работа по раннему выявлению детей и семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации.

8. Усиление профилактической работы, направленной на изучение уровня тревожности эмоционального состояния, агрессивности, мониторинг обучающихся на выявление уровня толерантности, вовлеченности в ПАВ.

9. Создание условий для всех нуждающихся школьников и содействие в социализации, адаптации, преодоление кризисных периодов в процессе обучения. Коррекционно-групповые и индивидуальные занятия.

10. Организация, координация и контроль деятельности Совета профилактики, родительского патруля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Формирование банка данных детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы  дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, проживающих на территории муниципального образования  Сорочинский городской округ Оренбургской области МАОУ «СОШ №7». | Август | Социальные педагоги:  Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Составление социального паспорта классови школы. | Сентябрь | Классные руководители  Социальные педагоги:  Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики. | В течение года | Киселёва Т.И. |
|  | Организация питания обучающихся. | сентябрь | Визгалина М.Н. Социальные педагоги Добрынинская Е.В.  Киселёв Т.И. |
|  | Составление списков льготной категории учащихся на питание. | сентябрь | Социальный педагог  Добрынинская Е.В. |
|  | Оформление пакета документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ. | сентябрь | Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Подготовка приказа, диагностических материалов для проведения социально-психологического тестирования. | Сентябрь | Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями 7-11 классов по проведению социально-психологического тестирования. | Сентябрь | Педагог-психолог  Урлова Л.В.  Социальный педагог  Добрынинская Е.В. |
|  | Сбор согласий от несовершеннолетних, достигших 15 лет и родителей для проведения социально-психологического тестирования. | Сентябрь | Педагог-психолог  Урлова Л.В.  Классные руководители |
|  | Проведение социально-психологического тестирования и обработка результатов. | Сентябрь | Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Анализ результатов СПТ и составление плана коррекционной и профилактической работы с обучающимися по результатам СПТ. | Октябрь | Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Формирование банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ | Сентябрь | Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Вовлечение учащихся в творческие занятия по интересам: кружки, секции. | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Индивидуальные консультации для родителей детей, обучающихся по адаптированным программам. | В течение года | Учителя-предметники  Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Формирование банка данныхучащихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей состоящих на учете ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. Планирование работы с ними. | Сентябрь | Социальные педагоги:  Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Привлечение учащихся в кружки, секции школы. | Весь период | Классные руководители |
|  | Организация занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта. | Весь период | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
|  | Учёт посещаемости занятий обучающимися. | Ежедневно | Социальные педагоги:  Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики. | По необходимости | Социальные педагоги:  Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И.  Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Заседание школьного совета профилактики преступлений и правонарушений. | Один раз в месяц | Киселёва Т.И. |
|  | Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятостью обучающихся и социально незащищённых семей. | Весь период | Классные руководители  Социальные педагоги |
|  | Рейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска. | Весь период | Классные руководители  Социальные педагоги |
|  | Посещение уроков с целью профилактики нарушения дисциплины обучающихся. | В течение года | Классные руководители  Социальные педагоги |
|  | Медицинские осмотры учащихся. | По отдельному плану | Фельдшер Останина Н.И. |
|  | Профилактические прививки. | По отдельному плану | Фельдшер Останина Н.И. |
|  | Выступление на родительских собраниях «Профилактика правонарушений, предупреждение преступностей, самовольных уходов из дома» | В течение года | Классные руководители  Социальные педагоги: Добрынинская Е.В.  Киселёва Т.И. |
|  | Планирование занятости учащихся, стоящих на учёте, в период каникул. | Ноябрь, январь, март, июню, июль, август | Классные руководители |
|  | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета. | По необходимости | Педагог-психолог  Социальные педагоги |
|  | Психолого-педагогическая помощь родителям и детям. | Постоянно | Педагог-психолог  Урлова Л.В.  Классные руководители  Социальные педагоги Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Рейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска. | Постоянно | Классные руководители  Социальные педагоги Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Диагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов. | Октябрь | Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Месячник правовых знаний. | Ноябрь-декабрь | Социальные педагоги  Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Рейды по классам с участием инспектора ПДН с целью проведения профилактических бесед. | В течение года | Социальные педагоги  Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И.  Инспектор ПДН |
|  | Рейды родительского патруля с участием сотрудников ПДН. | По отдельному графику | Классные руководители |
|  | Обследование условий жизни обучающихся из замещающих семей. | Ноябрь, март | Социальные педагоги  Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Проведение инструктажей по безопасному поведению обучающихся на начало учебного года и в период каникул. | В течение года | Классные руководители. |
|  | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся | В конце каждой четверти | Классные руководители |
|  | Организация занятий по ликвидации пробелов в знаниях с обучающимися «группы риска». | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) | В течение года | Классные руководители. |
|  | Заседание ППкдля обучающихся испытывающих трудности в обучении и социализации. | По отдельному плану. | Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Диагностика по профориентации для обучающихся 9,11 классов. | март | Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Контроль за организацией питания в школьном буфете. | В течение года | Соц. педагог-Добрынинская Е.В.  Киселёва Т.И.  Визгалина М.Н.  Классные руководители  Родительская общественность |
|  | Участие в работе заседаний КДН и ЗП. | По необходимости | Социальный педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Участие в городской спартакиаде для детей с ограниченными возможностями «Мы всё можем». | ноябрь | Социальный педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Участие в межведомственных акциях «Подросток» и «Помоги ребёнку». | По отдельному плану | Классные руководители Социальный педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Участие в спортивных соревнованиях школы и города. | По отдельному плану | Учителя физкультуры |
|  | Круглый стол с участием представителей различных ведомств. | ноябрь | Социальный педагог Добрынинская Е.В. |
|  | Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учете. | В течение года | Социальный педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся. | По необходимости | Социальный педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И.  Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Выступление на педагогических советах, совещаниях. | По отдельному плану | Социальные педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И.  Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:  • с ПДН;  • с КДНиЗП;  • с отделом опеки и попечительства;  • с ГИБДД;  • с управлением социальной защиты населения;  • с органами здравоохранения  • Центром занятости населения. | В течение года | Социальные педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И.  Педагог-психолог  Урлова Л.В. |
|  | Планирование летней трудовой четверти и участия в ней учащихся «группы риска». | май | Классные руководители |
|  | Трудоустройство учащихся «группы риска» в летний период. | май | Социальный педагог: Добрынинская Е.В. |
|  | Планирование патрулирования в период летних каникул. | май | Социальные педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Планирование работы лагеря дневного пребывания «Кораблик Детство». | май | Начальники лагеря |
|  | Анализ работы социально-психологической службы за год. | май | Социальные педагоги: Добрынинская Е.В. Киселёва Т.И. |
|  | Анализ работы школьного буфета. | май | Визгалина М.Н. |

**План работы**

**совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Цель:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и семьям, попавшим в сложные социальные, педагогические, семейные ситуации.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытия их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- организация социального патронажа детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственные |
|  | **Сентябрь** |  |
|  | Утверждение состава совета профилактики. | Директор |
|  | Утверждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. | Директор |
|  | Анализ работы социально-психологической службы за 2020-2021 учебный год. | Социальные педагоги |
|  | Организация сотрудничества с правоохранительными органами. Разработка совместного плана работы и ПДН. | Социальные педагоги |
|  | Привлечение обучающихся из семей социального риска и стоящих на учёте в кружки и секции. | Зам. директора по ВР |
|  | Составление социальных паспортов классов и школы. | Социальные педагоги |
|  | Заседание Совета профилактики. |  |
|  | **Октябрь** |  |
|  | Анализ поведения и успеваемости обучающихся. | Зам. директора по УВР |
|  | Совместные рейды представителей Совета профилактики и классных руководителей с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Классные руководители, социальные педагоги  Зам. директора по ВР. |
|  | Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, на осенних каникулах. | Социальные педагоги |
|  | Отчет о профилактической работе с детьми, состоящими на различных видах учета | Классные руководители |
|  | Заседание Совета профилактики |  |
|  | **Ноябрь** |  |
|  | Контроль внеурочной занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета. | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
|  | Отчет о контроле за поведением, успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете | Классные руководители |
|  | Рейды в семьи социального риска. | Классные руководители |
|  | Заседание Совета профилактики |  |
|  | **Декабрь** |  |
|  | Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, анализ причин пропусков. | Социальные педагоги |
|  | Совместные рейды представителей Совета профилактики и классных руководителей с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Кл. руководители, соц. педагог,  зам. директора по ВР |
|  | Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, на зимних каникулах. | Социальные педагоги |
|  | Планировании акции «Помоги ребёнку». | Социальные педагоги |
|  | Заседание Совета профилактики |  |
|  | **Январь** |  |
|  | Отчет о состоянии воспитательно-профилактической работы в школе в целом, с обучающимися, состоящими на различных видах учета, с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. | Социальные педагоги |
|  | Анализ эффективности привлечения несовершеннолетних правонарушителей к участию в культурно-досуговых мероприятиях, в работе кружков, секций, клубов по интересам, организация их полезной занятости. | Зам. директора по ВР  Социальные педагоги |
|  | Межведомственные рейды в семью учащихся в период зимних каникул. | Социальные педагоги |
|  | Заседание Совета профилактики. |  |
|  | **Февраль** |  |
|  | Анализ работы классных руководителей по профилактике асоциального поведения в школе. | Соц. педагог  Зам. директора по ВР |
|  | Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, анализ причин пропусков уроков | Социальные педагоги |
|  | Контроль внеурочной занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета. | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
|  | Заседание Совета профилактики |  |
|  | **Март** |  |
|  | Контроль внеурочной занятости обучающихся. | Социальные педагог. |
|  | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся. | Классные руководители, социальные педагоги |
|  | Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, на весенних каникулах. | Социальные педагоги |
|  | Заседание Совета профилактики. |  |
|  | **Апрель** |  |
|  | Анализ занятости в кружках и секциях обучающихся, состоящих на различных видах учета | Зам директора по ВР |
|  | Контроль подготовки обучающихся к итоговой аттестации, их текущей успеваемости, посещения ими консультаций. | Социальный педагог,  классные руководители |
|  | Заседание Совета профилактики. |  |
|  | **Май** |  |
|  | Отчет классных руководителей по работе с обучающимися, состоящими на различных видах учета. | Классные руководители |
|  | Контроль подготовки обучающихся к итоговой аттестации, их текущей успеваемости, посещения ими консультаций. | Социальный педагог  Классные руководители |
|  | Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период. | Зам. директора по ВР,  Социальные педагоги |
|  | Планирование рейдов в летний период в микрорайоне школы. | Социальные педагоги |
|  | Планирование занятости учащихся стоящих на учёте на летних каникулах. | Классные руководители |
|  | Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся за 2021/2022 учебный год. | Зам. директора по ВР |
|  | Итоговое заседание Совета профилактики. |  |

Охрана жизни и здоровья детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки обучающихся на всех ступенях образования | В течение года | Администрация |
| Проверка кабинетов — соответствие санитарно-гигиеничес-ким нормам и тре­бованиям: наличие аптечки (химия, биология, физика, спортивный зал, мастер­ские технические и обслуживающего труда), световой режим, наличие и веде­ние журналов по ТБ (химия, биология, физика, спортивный зал, мастерские технические и обслуживающего труда), паспорт кабинета | Август | Администрация |
| Контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма | Ежедневно | Социальный педагог |
| Рейды по проверке санитарно-гигиенических требований (классные кабинеты) | 1 раз в чет­верть | Классные руководители Зам. директора по АХР |
| Диагностика здоровья обучающихся | | |
| Определение уровня и выявление структуры общей заболеваемости обучаю­щихся. Организация профилактики | В течение года | Медицинский  работник |
| Изучение медицинских карт, результатов диспансеризации обучающихся | В течение года | Медицинский  работник |
| Сравнительная диагностика здоровья и уровня заболеваемости учащихся 1—10-х классов | Сентябрь  Май | Медицинский  Работник, соц. Педагог, психолог |

**ПЛАН**

**по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, обеспечению антитеррористической**

**защиты объектов и территорий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **План по обеспечению антитеррористической защиты объектов и территорий** | | | |
| 1. | Совещания при директоре. | ноябрь | Администрация школы |
| 2. | Проведение занятий по профилактике заведомо ложных сообщений от актах терроризма. | В течение года | Чахеев А.М.  Классные руководители |
| 3. | Тренировки по эвакуации людей из здания. | В течение года | Чахеев А.М. |
| 4. | Проведение с преподавательским и обслуживающим персоналом дополнительных инструктажей о соблюдении требований пожарной безопасности, действий в случае возникновения пожара | В течение года | Чахеев А.М. |
| 5. | Решение вопросов технического укрепления школы: ремонт и установка ограждения, установка систем видеонаблюдения, установка систем оповещения и управления эвакуацией, установка систем контроля допуска.   |  | | --- | |  | |  | | В течение года | Администрация школы |
| 6. | Организация дежурства администрации, педагогического персонала по школе, учащихся в классах. | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| **Общепрофилактические действия по профилактике экстремистских проявлений в подростковой среде** | | | |
| 1. | Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учёте КДН и ЗП и ПДН, ВШК | В течение года | Социальные педагоги |
| 2. | Организация внеурочной занятости обучающихся (кружки дополнительного образования) | В течение года | Зам директора по ВР  классные руководители |
| 3. | Проведение с учащимися профилактических бесед перед каникулами «Твоя безопасность в твоих руках» | 4 раза в год | Классные руководители |
| 4. | Проведение тематических классных часов: «Культура человека. Человек среди людей», «Толерантность и межнациональные отношения», «Моя дорога к себе и другим», «Я и мир вокруг меня», «Будьте добрыми и человечными», «Общение и умение общаться», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья». | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях уровня правосознания несовершеннолетних. | По плану классных руководителей. | Классные руководители |
| 6. | Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремисткой и террористической деятельности  (по согласованию). | В течение года | Зам директора по ВР социальный педагог |
| 7. | |  | | --- | | Включение в повестку проведения родительских собраний вопросов о толерантности. | | По плану классных руководителей. | Классные руководители |
| 8. | Рейды родительского патруля по микрорайону школы и местам скопления несовершеннолетних.   |  | | --- | |  | | По отдельному графику | Классные руководители |
| 9. | Проведение цикла бесед с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности | По плану классных руководителей. | Классные руководители |
| Профилактика экстремистских проявлений посредством привлечения детей и молодёжи к деятельности позитивных молодежных объединений, культурно-досуговой деятельности | | | |
| 1. | Урок памяти, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | Сентябрь | Классные руководители |
| 2. | День памяти «Беслан. Мы помним». | Сентябрь | Зам директора по ВР Классные руководители |
| 3. | Международный день памяти жертв Холокоста. | 27.01.22 | Классные руководители |
| 4. | Участие в мероприятиях, посвящённых, дню защитника Отечества. | февраль | Классные руководители |
| 5. | День воссоединения Крыма с Россией. | 18.03.22 | Классные руководители |
| 6. | Участие в мероприятиях, посвящённых 77-летию Победы в Великой Отечественной войне. | 09.05.22 | Зам директора по ВР Классные руководители |
| **Совершенствование информационно-пропагандистской работы в сфере профилактики экстремизма** | | | |
| 1. | Распространение информации о профилактике экстремизма среди несовершеннолетних на сайте школы | В течение года | Чахеев А.М.  Шафигина Р.Р. |
| 2. | Распространение буклетов, листовок, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в молодёжной среде. | В течение года | Зам директора по ВР социальный педагог |

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности. | сентябрь | Директор школы |
| 2 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожар | раз в квартал | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 3 | Проведение специализированной организацией ремонт и обслуживание автоматической пожарной сигнализации с составлением акта выполненных работ | Раз в месец | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 4 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | 2 раза в год | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 5 | Оборудовать пути эвакуации знаками пожарной безопасности. | май | зам.по АХЧ Визгаллина М.Н. |
| 6 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых  мероприятий (новогодних елок) | декабрь | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 7 | Организовать проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте. Проведение зафиксировать в журнале «Проведение противопожарного инструктажа на рабочем месте» росписями инструктируемых и инструктирующего. | сентябрь  январь | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 8 | Проведение практических занятий (учебных тренировок) по эвакуации работников, обучающихся в случае возникновения пожара. (при количестве людей от 50 на объекте проводятся практические занятия не реже одного в полугодие, пункт 9 статьи 1 ППР-2020). | сентябрь  декабрь  апрель  июнь | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 9 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней. | Постоянно | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 10 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников   ОУ | В соответствии с планом проведения | Заместитель директора  Чахеев А.М.  Классные руководители |
| 11 | Организовать проведение целевого противопожарного инструктажа в связи с проведением огневых работ. Оформить допуск-наряд на выполнение работ. | По приказу | зам.по АХЧ Визгаллина М.Н.  Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 12 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности (устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора, соблюдение противопожарного режима, соблюдение правил пожарной безопасности). | В течение года | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 13 | Содержать пути эвакуации, тамбуры запасных выходов свободными от посторонних предметов и имущества. | Постоянно | Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 14 | Осуществлять проверку первичных средств пожаротушения. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки первичных средств пожаротушения вести в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты. | В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации | зам.по АХЧ Визгаллина М.Н.  Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 15 | Проверка исправности наружного и внутреннего освещения, электрических розеток, выключателей, техн. обслуживание электросетей | Постоянно | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| 16 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | зам.по АХЧ Визгаллина М.Н.  Заместитель директора  Чахеев А.М. |
| 1. Методическая работа | | | |
| 1 | Проведение тематической недели «Неделя безопасности ребенка» | Сентябрь  Октябрь | Заместитель директора  Чахеев А.М.  Классные руководители |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заместитель директора  Чахеев А.М.  Учителя предметники |
| 1. Работа с детьми | | | |
| 1 | Проводить с учащимися инструктажи по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | 1 раз в четверть | Классные руководители |